

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
учебной и производственной практики
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения**

углубленной подготовки

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и проводится в организациях.

Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник и отчет о результатах практического обучения; по преддипломной практике - отчет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» и ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» соответствующих профессиональным модулям профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ 02:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПМ.03

- ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
- ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
- ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
- ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
- ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
- ПК 3.6. Оказывать правовую, помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
- ПК3.7. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.04

- ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
- ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
ПМ 01	Учебная	36	Концентрированная
ПМ 02	Учебная	36	Концентрированная
ПМ. 03	Учебная	72	Концентрированная
ПМ. 04	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
По профилю специальности			
ПМ 01	Производственная	36	Концентрированная

ПМ 02	Производственная	72	Концентрированная
ПМ. 03	Производственная	36	Концентрированная
ПМ. 04	Производственная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
	Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональным модулям

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий. Компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установление психологического контакта с клиентами;

адаптация в трудовом коллективе;

использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процесс межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплат пенсий, пособий и других социальных льгот;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменении в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий. Пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины

ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- ПК 2.2. Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с

применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов, Пенсионного фонда РФ;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения

ПМ.03

- ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
- ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
- ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
- ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
- ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
- ПК 3.6. Оказывать правовую, помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
- ПК3.7. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализирования практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления

нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

- осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов;

- применения нормативно-правовых актов при разрешении практических ситуаций;

- оказания правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

- составления проектов жалоб на судебные решения судов

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- состав и виды правонарушений;

- основания и виды юридической ответственности;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- порядок и сроки обжалования судебных решений в соответствии с изм., 2012 года внесенными в ГПК РФ

- подведомственность и подсудность дел арбитражным судом;

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

и соответствующих профессиональному модулю профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.

Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы

- ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
- ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
- ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
- ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
 - вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
 - организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
 - проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
 - выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
 - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
 - кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;
 - пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство) (20 часов);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения социальных услуг, в т.ч. платных услуг; порядок призыва на военную службу (20 часов);
 - объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия получения социальных услуг;
 - различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства;
 - порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
 - приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.
- знать:
- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
 - основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
 - сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований;
- основные положения гражданского, семейного, трудового, военного, уголовно-исполнительного, административного законодательства;
- порядок и условия обращения граждан и юридических лиц в суды общей и специальной юриспруденции.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Виды работ (из программы ПМ)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение места социального обеспечения в жизни общества. 2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 4. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 5. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. 6. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. 7. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. 8. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. 2. Изучение видов государственных пособий и компенсаций 3. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; 4. Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; 5. Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. 6. Изучение принципов социального обслуживания. 7. Изучение видов социального обслуживания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение принципов обязательного медицинского страхования 2. Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. 3. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. 4. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 5. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг.

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Виды работ
Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения
Определение права на различные виды пенсионного обеспечения
Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц
Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения
Формирование пенсионных дел. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения
Анализ информации о застрахованных в ПФР лицах
Использование информационно-справочных систем, периодических и специальных изданий
Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот
Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите
Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий
Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности
Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения

ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Виды работ
Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационно справочной-правовой системы
- анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; - применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции;

- использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;
Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения
Осуществлять профессиональное толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификация, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационно справочной-правовой системы
Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
- анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; - применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; - использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;
Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Виды работ
1. Работа с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
2. Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)
3. Разработка, проведение, и обработка результатов анкет

4. Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах
5. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»
6. Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Виды работ (из программы ПМ)
Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ;
Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения
Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Виды работ
Знакомство с деятельностью структурных подразделений Пенсионного фонда РФ
Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений ПФР
Изучение функциональных обязанностей работников органов ПФР
Создание базы данных получателей пенсий, подготовка перечня документов, необходимых для назначения пенсий.
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов ПФР
Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения
Прием документов, необходимых для установления пенсий, формирование пенсионных дел, разъяснение порядка получения недостающих документов.
Запрос информации о застрахованных в ПФР лицах.
Знакомство с особенностями работы юридических отделов органов ПФР.

Знакомство с деятельностью органов и учреждений социальной защиты населения
Участие в организационно-управленческой работе учреждений социальной защиты населения
Изучение функциональных обязанностей работников органов и учреждений социальной защиты
Создание базы данных получателей социальных выплат и услуг, изучение документов, необходимых для создания базы данных.
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам работы учреждений социальной защиты.
Организация приема граждан по вопросам социальной защиты
Прием документов, формирование личных дел получателей пособий и других социальных выплат.
Выполнение функций социального работника.

ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Виды работ
1. Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь
2. Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки
3. Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.)
4. Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»
5. Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
6. Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов
7. Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц
8. Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем
9. Проведение мониторинга и анализа социальных процессов

10. Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»
11. Анализирование практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения
12. Исследование и анализирование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»

Виды работ
2. Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь
2. Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки
3. Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.)
4. Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»
5. Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
6. Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов
7. Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц
8. Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем
9. Проведение мониторинга и анализа социальных процессов
10. Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»
11. Анализирование практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения
12. Исследование и анализирование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Виды работ
Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ;
Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения
Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ;
Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения
Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ;
Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Виды работ
Осуществление анализа информации о застрахованных лицах. Проведение оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Работа с документами по оформлению социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пособий. Работа с базами данных получателей социальных выплат и услуг.
Работа с НПА, регулирующими социальное обеспечение пожилых, инвалидов, семей с детьми и др. Консультирование граждан и прием по вопросам пенсионного и социального обеспечения. Участие в работе социальных служб. Подготовка документов для реабилитации социально – ослабленных групп населения. Организация учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
Организация социальной работы с отдельными категориями граждан и семьями. Участие в работе структурного подразделения органа ПФР и ОСЗН. Выполнение функциональных обязанностей работника ПФР и ОСЗН. Выполнение функций социального работника. Участие в работе юридического отдела органа ПФР или социальной защиты.

ПМ. 03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Виды работ
Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы
- анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; - применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; - использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;
Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения
Осуществлять профессиональное толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификация, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы
Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
- анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; - применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; - использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;
Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Виды работ
1. Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь

2. Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки
3. Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.)
4. Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»
5. Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
6. Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов
7. Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц
8. Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем
9. Проведение мониторинга и анализа социальных процессов
10. Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»
11. Анализирование практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения
12. Исследование и анализирование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа учебной и производственной практики включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебных и учебно-производственных мастерских, полигонов, баз практик;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.