

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** профессиональный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.02.01	Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

Рабочие программы профессиональных модулей включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты» (ПМ.01)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (ПМ.01)** – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО

40.02.01. Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы **МДК 01.01. «Право социального обеспечения» и МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности»**.

Рабочие программы содержат описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данных МДК, включая

аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данных междисциплинарных курсов:

Раздел	Тема
<p>Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения</p>	<p>Тема 1.1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, метод и система права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. Правоотношения по системе социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.5. Законодательство РФ о трудовых пенсиях.</p> <p>Тема 1.6. Трудовые пенсии. Виды и условия назначения.</p> <p>Тема 1.7. Страховой стаж.</p> <p>Тема 1.8. Размеры трудовых пенсий.</p> <p>Тема 1.9. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка пенсий.</p> <p>Тема 1.10. Государственное пенсионное обеспечение.</p> <p>Тема 1.11. Государственные пенсии: условия назначения и размеры.</p> <p>Тема 1.12. Обязательное пенсионное страхование.</p> <p>Тема 1.13. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.</p> <p>Тема 1.14. Пенсионное обеспечение лиц, проходящих военную службу.</p> <p>Тема 1.15. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения.</p> <p>Тема 1.16. Использование компьютерных программ для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>

<p>Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты</p>	<p>Тема 2.1. Пособия и их виды. Тема 2.2. Пособие по временной нетрудоспособности. Тема 2.3. Детские пособия. Тема 2.4. Иные социальные пособия. Тема 2.5. Компенсационные выплаты. Тема 2.6. Понятие и принципы социального обслуживания. Тема 2.7. Финансирование социального обслуживания. Тема 2.8. Общая классификация видов социального обслуживания. Тема 2.9. Содержание детей в детских учреждениях. Тема 2.10. Реабилитационные услуги для инвалидов. Тема 2.11. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты. Тема 2.12. Делопроизводство по реализации права граждан на социальное обслуживание и защиту.</p>
<p>Раздел 3. Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи</p>	<p>Тема 3.1. Понятие медицинской помощи Тема 3. 2. Виды медико-социальной помощи. Тема 3.3. Санаторно-курортное лечение. Тема 3.4. Лекарственная помощь. Тема 3.5.Общая характеристика нормативно-правовых актов. Понятие и виды медико-социальной экспертизы. Тема 3.6. Задачи и порядок организации учреждений медико-социальной экспертизы. Тема 3.7. Порядок производства медико-социальной экспертизы. Тема 3.8. Определение группы и причины инвалидности. Тема 3.9. Правовые последствия инвалидности. Тема 3.10. Консультирование граждан по вопросам медико-социальной помощи. Тема 3.11. Делопроизводство по реализации</p>

	права граждан на медицинскую помощь.
Раздел 4. Применение основ психологии в социально-правовой деятельности	<p>Тема 4.1. Введение в общую психологию.</p> <p>Тема 4.2. Психология познавательных процессов.</p> <p>Тема 4.3. Эмоционально-волевые процессы.</p> <p>Тема 4.4. Основы психология личности.</p> <p>Тема 4.5. Психология общения и взаимодействия людей.</p> <p>Тема 4.6. Конфликт и конфликтные ситуации.</p> <p>Тема 4.7. Стресс и методы борьбы с ним.</p> <p>Тема 4.8. Пожилой человек в обществе, семье, культуре.</p> <p>Тема 4.9. Этика профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Тема 4.10. Психологический анализ преступной деятельности.</p> <p>Тема 4.11. Психология судебного процесса при рассмотрении уголовных дел.</p> <p>Тема 4.12. Девиантное поведение.</p>

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации» (ПМ.02)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПМ.01)** – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы **МДК 02.01. «Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»**

Рабочие программы содержат описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данных МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данных междисциплинарных курсов:

Раздел	Тема
Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ.	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФР. Тема 1.2. Нормативно-правовые акты регионального уровня имеющие отношение к деятельности органов ПФР. Тема 1.3. Муниципальные и локальные акты по

	<p>взаимодействию с органами ПФР.</p> <p>Тема 1.4. Система органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Тема 1.5. Компетенция органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Тема 1.6. Порядок функционирования органов ПФР.</p> <p>Тема 1.7. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения.</p> <p>Тема 1.8. Консультирование юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.</p> <p>Тема 1.9. Порядок поддержания базы данных получателей пенсий.</p> <p>Тема 1.10. Применение информационных технологий в организации пенсионного обеспечения.</p> <p>Тема 1.11. Формы организации труда в органах ПФР.</p> <p>Тема 1.12. Организационно-управленческая работа в органах ПФР.</p> <p>Тема 1.13. Работа органов ПФР с населением и юридическими лицами.</p> <p>Тема 1.14. Кодекс профессиональной этики работника системы ПФР.</p> <p>Тема 1.15. Приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.16. Результаты профессиональной деятельности работника органов ПФР.</p> <p>Тема 1.17. Документооборот в системе органов ПФР.</p> <p>Тема 1.18. Работа с информационной базой данных получателей пенсий.</p> <p>Тема 1.19. Система отчетности в органах ПФР.</p> <p>Тема 1.20. Взаимодействие органов ПФР с органами исполнительной власти.</p> <p>Тема 1.21. Взаимодействие органов ПФР с органами социальной защиты и общественными организациями.</p> <p>Тема 1.22. Федеральные, региональные и</p>
--	---

	муниципальные программы социальной работы.
<p>Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Тема 2.1. Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие работы органов социальной защиты.</p> <p>Тема 2.2. Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующих работу органов и учреждений социальной защиты.</p> <p>Тема 2.3. Локальные акты органов и учреждений социальной защиты.</p> <p>Тема 2.4. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Тема 2.5. Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание ее в актуальном состоянии.</p> <p>Тема 2.6. Органы и учреждения социальной защиты населения в субъектах, городах и районах.</p> <p>Тема 2.7. Учреждения социального обслуживания населения.</p> <p>Тема 2.8. Организация социальной работы с отдельными категориями граждан.</p> <p>Тема 2.9. Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты.</p> <p>Тема 2.10. Организация социального обслуживания населения.</p> <p>Тема 2.11. Организация документооборота в органах и учреждениях социальной защиты.</p> <p>Тема 2.12. Работа с информацией с применением компьютерных технологий.</p> <p>Тема 2.13. Функциональные обязанности работников органов и учреждений соц.защиты.</p> <p>Тема 2.14. Функциональные обязанности работников учреждений социального обслуживания.</p> <p>Тема 2.15. Органы и учреждения социальной</p>

	защиты во взаимодействии с органами исполнительной власти. Тема 2.16. Программы в области социальной защиты населения.
--	---

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.