

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования углубленной подготовки  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее ППССЗ) профессиональный учебный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Уголовное право и процесс

ОП.18	Предпринимательское право
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы
ОП.20	Жилищное право
ОП.21	Муниципальное право
ОП.22	Нотариат
ОП.23	Безопасность жизнедеятельности

**Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Теория государства и права»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### Тематический план

#### Раздел 1. Вводная часть.

Тема 1.1. Теория государства и права – фундаментальная правовая наука и учебная дисциплина.

## **Раздел 2 Теория государства и права.**

Тема 2.1. Политическая система.

Тема 2.2. Государство в политической системе.

Тема 2.3. Форма государства.

Тема 2.4. Функции государства.

Тема 2.5. Правовое государство.

## **Раздел 3. Теория права.**

Тема 3.1. Социальные нормы и право.

Тема 3.2. Правовые нормы.

Тема 3.3. Источники права.

Тема 3.4. Система права и систематизация законодательства.

Тема 3.5. Правовые системы современности.

Тема 3.6. Правосознание и правовая культура.

Тема 3.7. Правоотношения.

Тема 3.8. Законность и правопорядок.

Тема 3.9. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 3.10. Правовое регулирование.

Тема 3.11. Применение права.

Тема 3.12. Соотношение международного права.

Тема 3.13. Развитие отечественной науки в праве.

## **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Конституционное право»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- Содержание Конституции РФ;
- Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- Избирательную систему РФ;
- Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### Тематический план

Тема 1. Конституционное право в системе права России.

Тема 2. Конституция РФ и её развитие.

Тема 3. Конституционный строй РФ и его основные принципы.

Тема 4. Основы правового статуса личности как конституционно – правовой институт.

Тема 5. Избирательная система РФ.

Тема 6. Органы власти РФ и законодательный процесс.

Тема 7. Федеративное устройство РФ.

Тема 8. Правовые основы деятельности субъектов РФ.

Тема 9. Местное самоуправление.

**Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Административное право»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
  - составлять различные административно-правовые документы;
  - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
  - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
  - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
  - оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

**Общая часть.**

**Раздел 1. Общие вопросы административного права.**

**Тема 1.1.** Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.

**Тема 1.2.** Предмет, метод и система административного права как отрасли права.

**Тема 1.3.** Административно-правовые нормы.

**Тема 1.4.** Административно-правовые отношения.

**Раздел 2. Субъекты административного права.**

**Тема 2.1.** Административно-правовой статус физических лиц.

**Тема 2.2.** Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

**Тема 2.3.** Административно-правовой статус субъектов административного права.

**Тема 2.4.** Государственная служба в России. Государственные служащие как субъекты административного права.

**Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.**

**Тема 3.1.** Административно-правовые формы управления.

**Тема 3.2.** Административно-правовые методы управления.

**Тема 3.3.** Формы и методы государственного управления.

**Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.**

**Тема 4.1.** Административное правонарушение.

**Тема 4.2.** Административная ответственность.

**Тема 4.3.** Сущность административного процесса. Процедурное производство.

**Тема 4.4.** Юрисдикционное производство.

**Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления административно-политической и социально-культурной сферами деятельности.**

**Тема 5.1.** Организация управления в административно-политической сфере.

**Тема 5.2.** Управление в области труда и социального развития.

**Итоговый контроль – дифференциальный зачёт.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,



- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Основы экологического права»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### **Тематический план**

##### **Раздел 1. Общая часть**

**Тема 1.1.** Экологическое право как отрасль права.

**Тема 1.2.** Экологические права и обязанности граждан.

**Тема 1.3.** Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

**Тема 1.4.** Правовой механизм охраны окружающей среды.

**Тема 1.5.**Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

**Раздел 2.Особенная часть.**

**Тема 2.1.**Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.

**Тема 2.2.**Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

**Тема 2.3.** Правовой режим экологически неблагополучных территорий.

**Раздел 3.Специальная часть.**

**Тема 3.1.**Международно-правовая охрана окружающей среды.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Трудовое право»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Общие положения правового регулирования трудовых отношений.**

Тема 1.1. Понятие предмета, метода и системы трудового права.

Тема 1.2. Принципы трудового права.

Тема 1.3. Источники трудового права.

Тема 1.4. Субъекты трудового права.

Тема 1.5. Правоотношения в сфере труда.

#### **Раздел 2. Правовое регулирование институтов отрасли трудового права.**

Тема 2.1. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости населения.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата.

Тема 2.6. Гарантии и компенсации в трудовом праве.

Тема 2.7. Трудовая дисциплина.

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.9. Охрана труда.

Тема 2.10. Защита трудовых прав.

Тема 2.11. Трудовые споры и порядок их разрешения.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Гражданское право»**

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять договоры, доверенности;
3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
- 6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

1. понятие и основные источники гражданского права;
2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
3. субъекты и объекты гражданского права;
4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
5. понятие, виды и условия действительности сделок;

6. основные категории института представительства;
7. понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
8. юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
9. основные вопросы наследственного права;
10. гражданско-правовая ответственность.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Общая часть.**

#### **Раздел I. Основные положения гражданского права.**

**Тема 1.1.** Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

**Тема 1.2.** Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

**Тема 1.3.** Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

**Тема 1.4.** Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

**Тема 1.5.** Объекты гражданских правоотношений.

**Тема 1.6.** Сделки.

**Тема 1.7.** Представительство и доверенность.

**Тема 1.8.** Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

#### **Раздел 2. Право собственности.**

**Тема 2.1.** Общие положения о праве собственности.

**Тема 2.2.** Защита прав собственника.

#### **Раздел 3. Общая часть обязательственного права.**

**Тема 3.1.** Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

**Тема 3.2.** Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

**Тема 3.3.** Гражданская правовая ответственность.

**Тема 3.4.** Гражданско-правовой договор. Общие положения.

#### **Раздел 4. Отдельные виды договора.**

**Тема 4.1.** Договор купли-продажи.

**Тема 4.2.** Договор мены. Договор дарения.

**Тема 4.3.** Договор имущественного найма (аренда).

**Тема 4.4.** Договор подряда.

**Тема 4.5.** Договор перевозки.

**Тема 4.6.** Договор займа. Договор кредита.

#### **Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.**

**Тема 5.1.** Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

## **Раздел 6. Наследственное право.**

**Тема 6.1.** Наследственное право.

**Тема 6.2.** Наследование по закону.

**Тема 6.3.** Наследование по завещанию.

### **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.



# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Семейное право»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### Тематический план

Раздел 1. Предмет, принципы и функции семейного права.

Тема 1.1. Предмет, метод, принципы семейного права.

Тема 1.2. Понятие и виды семейных правоотношений.

Раздел 2. Брачные отношения.

Тема 2.1. Понятие брака.

Тема 2.2. Личные неимущественные правоотношения.

Раздел 3. Имущественные правоотношения и установление происхождения детей.

Тема 3.1. Имущественные правоотношения супругов.

Тема 3.2. Установление происхождения детей.

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 4.1. Права несовершеннолетних детей.

Тема 4.2. Права и обязанности родителей.

Тема 4.3. Алиментные обязательства.

Тема 4.4. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Гражданский процесс»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:  
- положения Гражданско-процессуального кодекса РФ;  
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;  
- виды и порядок гражданского судопроизводства;  
- основные стадии гражданского процесса.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### Тематический план

Раздел 1. Общие положения о гражданском процессуальном праве.

Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права.

Тема 1.2. Источники и принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность дел, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства.

Раздел 2. Субъекты процессуальных правоотношений.

Тема 2.1. Представительство в гражданском процессе.

Тема 2.2. Лица, участвующие в гражданском процессе.  
Тема 2.3. Судебные расходы.  
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции  
Тема 3.1. Процессуальные сроки.  
Тема 3.2. Иск в гражданском процессе.  
Тема 3.3. Судебные доказательства.  
Тема 3.4. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.  
Тема 3.5. Судебное разбирательство.  
Тема 3.6. Заочное судопроизводство.  
Раздел 4. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции.  
Тема 4.1. Апелляционное и кассационное судопроизводство.  
Тема 4.2. Исполнительное производство.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Финансовое право»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных правовых нормативных актов в сфере финансового права;
- Анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- Содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- Характеристику государственных и муниципальных финансов;
- Основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### Тематический план

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Предмет, метод, система финансового права России.

Тема 1.2. Финансовая система и источники финансового права России.

Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и отношения.

## Раздел 2

Бюджетное право.

Тема 2.1. Бюджетное право - подотрасль финансового права.

Тема 2.2. Бюджетный процесс.

Тема 2.3. Парламентский контроль за исполнением бюджета.

Тема 2.4. Правовое регулирование государственных расходов.

Тема 2.5. Смета - финансовый план бюджетных учреждений.

Раздел 3. Банковское право.

Тема 3.1. Банковское право - подотрасль финансового права.

Тема 3.2. Правовое положение Центрального банка РФ.

Тема 3.3. Деятельность коммерческих банков РФ и ее правовое регулирование.

Тема 3.7. Денежная система РФ.

Тема 3.8. Валютное регулирование и валютный контроль.

Раздел 4. Страхование дело.

Тема 4.1. Правовые основы страхования в РФ.

**Итоговый контроль**– дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Страховое дело»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов страховой деятельности для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании,
- классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### Тематический план

Раздел 1. Становление и развитие страхового дела в России.

Тема 1.1. Страхование в России и зарубежных странах.

Тема 1.2. Страхование в зарубежных странах. Особенности медицинского страхования зарубежных стран.

Тема 1.3. Понятие и характеристики риска.

Тема 1.4. Формы страхования.

Раздел 2. Система страховой ответственности и франшизинга.

Тема 2.1. Страхование ответственности.

Раздел 3. Современные аспекты организации страхового риска.

Тема 3.1. Различные виды страхования.

Тема 3.2. Классификация страхования.

**Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.



# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Статистика»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации своей профессиональной деятельности;
- Оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- Исчислять основные статистические показатели;
- Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления;
- Современную структуру органов государственной статистики;
- Источники учёта статистической информации;
- Экономико-статистические методы обработки учётно-статистической информации;
- Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Тема 1. Введение. Роль статистики в народнохозяйственной деятельности.

Тема 2. Предмет и метод статистики.

Тема 3. Статистические показатели.

Тема 4. Статистическое наблюдение.

Тема 5. Графические способы представления статистических данных.

Тема 6. Обобщающие характеристики совокупности.

Тема 7. Выборочное исследование.

Тема 8. Статистические методы анализа и связи.

Тема 9. Индексы.

Тема 10. Ряды динамики.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Экономика организации»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно- хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Введение.

**Тема 1.** Предприятие в экономической системе общества.

**Тема 2.** Основной и оборотный капитал.

**Тема 3.** Кадры предприятия и производительность труда.

**Тема 4.** Организация заработной платы на предприятии.

**Тема 5.** Издержки производства и реализации.

**Тема 6.** Основные показатели эффективности производства.

**Тема 7.** Финансы предприятия.

**Тема 8.** Цены и ценообразование.

**Тема 9.** Структура бизнес-плана.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Менеджмент»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### Тематический план

#### Раздел 1. Основные категории менеджмента.

Введение.

**Тема 1.1.** Управление и менеджмент.

**Тема 1.2.** Организация и менеджмент.

**Тема 1.3.** Функции и методы менеджмента.

**Раздел 2. Приемы и методы эффективного делового общения.**

Тема 2.1. Коммуникативность и общение.

Тема 2.2. Деловое общение.

**Раздел 3. Психология управления.**

Тема 3.1. Управленческие решения.

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство. Стили управления.

Тема 3.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Итоговый контроль** – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Документационное обеспечение управления»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### **Тематический план**

**Введение.** Понятие о ДОУ.

**Раздел 1 Документирование управленческой деятельности.**

**Тема 1.1** Документ и способы документирования.

**Тема 1.2.** Нормативно-правовое регулирование ДОУ.

**Тема 1.3.** Структура документов. Формуляр-образец документа.

**Тема 1.4.** Организационно-распорядительные документы (ОРД).

**Тема 1.5.** Организация кадрового делопроизводства.

**Раздел 2. Организация работы с документами.**

**Тема 2.1.** Служба ДОУ.

**Тема 2.2.** Организация документооборота.

**Тема 2.3.** Систематизация и организация хранения документов.

**Итоговый контроль – дифференцированный зачет.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.



# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
2. оказывать правовую помощь гражданам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

1. основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
2. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### **Тематический план**

Введение.

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.2. Трудовой договор (контракт).

Тема 2.3. Заработная плата.  
Тема 2.4. Трудовая дисциплина.  
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.  
Тема 2.6. Рабочее время и время отдыха.  
Тема 2.7. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.  
Раздел 3. Административное право.  
Тема 3.1. Введение в Административное право.  
Тема 3.2. Понятие и виды административных наказаний.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

**Раздел 1.** Информационная деятельность современного человека.

**Тема 1.1** Введение.

**Тема 1.2.** Информационная деятельность современного специалиста.

**Раздел 2.** Средства информационных и коммуникационных технологий.

**Тема 2.1.** Назначение и возможности основных видов программного обеспечения. Наиболее распространенные виды прикладных программ и их назначение.

**Раздел 3.** Офисные технологии создания и преобразования информационных объектов.

**Тема 3.1.** Технология обработки текстовой информации с использованием текстового процессора MS WORD.

**Тема 3.2.** Технология обработки числовой информации с использованием табличного процессора MS Excel.

**Тема 3.3.** Базы данных и СУБД. Назначение и возможности. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем.

**Тема 3.4.** Презентационная графика.

**Раздел 4.** Справочно-правовые системы.

**Тема 4.1.** Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

**Раздел 5.** Системы автоматизации делопроизводства и документооборота.

**Тема 5.1.** Работа в программе «1С:Предприятие».

**Раздел 6.** Сетевые технологии обработки информации.

**Тема 6.1.** Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Уголовное право и процесс»**

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять протоколы следственных и судебных действий;
- оказывать правовую помощь субъектам уголовно-процессуальных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-процессуальных правоотношений
- правильно толковать и применять уголовно-правовые нормы, ознакомиться с практикой применения этих норм судами, прокуратурой и органами следствия, умело ориентироваться в вопросах квалификации преступлений, руководствуясь накопленными знаниями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники Уголовного и уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- элементы и признаки состава преступления, и их особенности;
- правовой статус субъектов уголовного процесса;
- стадии уголовного процесса;
- уголовно-правовые аспекты соучастия в преступлении;
- виды преступлений и уголовных наказаний;
- пределы уголовно-правовой ответственности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Уголовное право**

**Тема 1.1.** Понятие, предмет, система, задачи уголовного права.

**Тема 1.2.** Уголовный закон. Понятие, структура и действие уголовного закона

**Тема 1.3.** Понятие, признаки и категории преступлений

**Тема 1.4.** Понятие состава преступления, его виды и элементы

**Тема 1.5.** Соучастие в преступлении

**Тема 1.6.** Обстоятельства, исключающие преступность деяния

**Тема 1.7.** Понятие и цели наказания.

**Тема 1.8** Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

**Тема 1.9** Преступления против жизни и здоровья

**Тема 1.10** Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности

**Тема 1.11** Преступления против семьи и несовершеннолетних

**Тема 1.12** Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

**Тема 1.13** Понятие и виды преступлений против собственности

#### **Раздел 2 Уголовный процесс**

**Тема 2. 1. .** Понятие, сущность, назначение и принципы уголовного процесса

**Тема 2. 2** Субъекты уголовного судопроизводства и их классификация

**Тема 2.3** Доказательства и доказывание в уголовном процессе

**Тема 2.4 .** Гражданский иск в уголовном процессе

**Тема 2.5.** Меры процессуального принуждения

**Тема 2.6.** Возбуждение уголовного дела

**Тема 2.7** Предварительное расследование

**Тема 2.8** Подготовка к судебному заседанию и судебное разбирательство

**Тема 2.9.** Производство в суде присяжных

**Тема 2.10** Производство в суде второй инстанции

**Тема 2.11 . .** Исполнение приговора

**Тема 2.12** Возобновление производства по уголовному делу по вновь открывшимся обстоятельствам

**Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Предпринимательское право»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.4. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

#### **1.5. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.6. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять документы правового характера, необходимые для государственной регистрации субъектов предпринимательского права; исковые заявления в арбитражный суд;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство РФ о предпринимательской деятельности; корпоративные формы предпринимательства; порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства; банкротство организаций (предприятий); методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности; правовое регулирование рынка ценных бумаг; государственное регулирование предпринимательской деятельности, методы и средства.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Введение

Тема 1.1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права

Тема 1.2. Система и источники предпринимательского права

Тема 2.1. Субъекты предпринимательского права

Тема 2.2. Статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация предпринимателей

Тема 2.3. Коммерческие и некоммерческие организации, виды

Тема 2.4. Понятие банкротства, его признаки. Правовой статус должника и кредитора

Тема 2.5. Государственная регистрация и ликвидация предприятия

Тема 2.6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.7. Приватизация государственного и муниципального имущества

Тема 3.1. Понятие конкуренции в РФ. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Понятие монополий, виды монополий

Тема 3.2. Рынок ценных бумаг в РФ, его правовое регулирование. Эмиссия ценных бумаг

Тема 3.3. Понятие рынка банковских услуг, денежные расчеты. Валютный рынок в РФ. Внешнеэкономические сделки

Тема 3.4. Договоры в сфере предпринимательства. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательства

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.



Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **«Правоохранительные и судебные органы»**

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Обеспечивать законность и правопорядок
- Оперировать юридическими понятиями и категориями

- Работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой
- Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
- Основные теоретические понятия и положения конституционного права
- Структуру правоохранительных и судебных органов РФ
- Понятие и виды административно-правовых норм
- Понятие и виды уголовно-правовых норм

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

**Тема 1.** Введение в курс «Правоохранительные и судебные органы»

**Тема 2.** Нормативная база организации и деятельности правоохранительных органов в РФ

**Тема 3.** Судебная власть и принципы правосудия

**Тема 3.** Судебная власть и принципы правосудия

**Тема 5.** Конституционный Суд РФ

**Тема 6.** Верховный Суд РФ

**Тема 7.** Суды общей юрисдикции РФ

**Тема 8.** Арбитражные суды

**Тема 9.** Прокуратура РФ

**Тема 10.** Министерство внутренних дел РФ

**Тема 11.** Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность

**Тема 12.** Органы предварительного расследования

**Тема 13.** Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность РФ

**Тема 14.** Органы юстиции

**Тема 15.** Оказание юридической помощи и защиты в РФ

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,

- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Жилищное право»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

#### 4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 5. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Реализовывать в профессиональной деятельности нормы жилищного и гражданского права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Знать нормы жилищного права, регулирующие жилищные отношения
- Основы гражданского, жилищного законодательства РФ, понятие и основание наступления гражданско-правовой ответственности
- Понятие, содержание, виды гражданско-правовых договоров (социального найма, аренды)
- Сущность и содержание институтов жилищного права

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### Тематический план

Раздел 1. Понятие и источники ЖП

Тема 1.1. Понятие жилищного права

Тема 1.2. Принципы жилищного права

Тема 1.3. Источники жилищного права

Тема 1.4. Жилищные правоотношения

Раздел 2. Объекты жилищных прав

Тема 2.1. Виды жилых помещений

Тема 2.2. Порядок изменения правового режима помещений

Тема 2.3. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Раздел 3. Жилищный фонд

Тема 3.1 Понятие и виды жилищного фонда  
3.2. Управление жилищным фондом  
Тема 3.3. Управление многоквартирным домом  
Тема 3.4. Регистрация права собственности на жилое помещение  
Раздел 4. Специализированный жилищный фонд  
Тема 4.1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда  
Тема 4.2. Основания предоставления жилых помещений спец. жилищного фонда  
4.3. Выселение из специализированных жилых помещений  
Раздел 5. Предоставление  
жилых помещений по договору социального найма.  
Тема 5.1. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий  
Тема 5.2. Учёт граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий  
Тема 5.3. Договор социального найма жилого помещения  
Тема 5.4. Права, обязанности, ответственность сторон договора соц. Найма  
Раздел 6. Особенности  
Приобретения жилья в современных условиях.  
Тема 6.1. Использование ипотечного кредитования при приобретении жилья  
Тема 6.2. Участие в долевом строительстве многоквартирных домов  
Тема 6.3. Приватизация гражданами жилых помещений.  
Тема 6.4. Жилищные программы РФ  
Раздел 7. Плата за жилое помещение  
Тема 7.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя  
жилого помещения, занимаемого по договору социального найма  
Тема 7.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для  
собственника помещения в многоквартирном доме  
Раздел 8. Право собственности и вещные права на жилые помещения  
Тема 8.1. Содержание права собственности  
Тема 8.2. Приобретение и прекращение права собственности на жилые  
помещения  
Тема 8.3. Вещные права на жилые помещения  
Тема 8.4. Товарищество собственников недвижимости  
Раздел 9. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями  
Тема 9.1. Договоры найма жилого помещения  
Тема 9.2. Договоры по передаче права собственности на жилые помещения  
Тема 9.3. Договор купли-продажи жилого помещения  
Тема 9.4. Договор дарения жилого помещения  
Тема 9.5. Договор пожизненного содержания с иждивением.  
Тема 9.6. Обмен жилыми помещениями  
Тема 9.7. Налогообложение в жилищной сфере  
Раздел 10. Наследственное право  
Тема 10.1. Наследование жилых помещений  
Тема 10.2. Защита жилищных прав в суде

## **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Муниципальное право»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У1.** оперировать юридическими понятиями и категориями.  
**У2.** самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять комплексный анализ нормативно-правовой базы;  
**У3.** правильно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

**знать:**

- З 1.** основную терминологию и правовую основу местного самоуправления в Российской Федерации;  
**З 2.** сферу правового регулирования муниципального права;  
**З 3.** источники и систему муниципального права;  
**З 4.** систему и структуру местных органов власти;  
**З 5.** полномочия местного самоуправления в различных областях деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

- Тема 1. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина  
Тема 2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации  
Тема 3. Правовые основы местного самоуправления  
Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления  
Тема 5. Система органов местного самоуправления  
Тема 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне  
Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления  
Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления  
Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления  
Тема 10 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации

**Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Нотариат»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1 Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

должен **уметь:**

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- законодательство, регулирующее деятельность нотариуса в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

**Тема 1** Общие положения о нотариате

**Тема 2** Органы государственной власти и нотариат

**Тема 3** Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

**Тема 4** Правовой статус должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия

**Тема 5** Правовое регулирование обеспечения деятельности нотариуса

**Тема 6** Ответственность нотариуса

**Тема 7** Органы нотариального сообщества

**Тема 8** Основные правила совершения нотариальных действий

**Тема 9** Удостоверение сделок

**Тема 10** Защита нотариусом наследственных прав

**Тема 11** Засвидетельствование бесспорных фактов

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том

числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- -основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Раздел 1. Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях(катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности в неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности в неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.