

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В соответствии с основной профессиональной программой углубленной подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профессиональный учебный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и процесс
ОП.17	Основы проектно-исследовательской деятельности
ОП.18	Муниципальное право

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **«Теория государства и права»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Вводная часть.

Тема 1.1. Теория государства и права – фундаментальная правовая наука и учебная дисциплина.

Раздел 2 Теория государства и права.

Тема 2.1. Политическая система.

Тема 2.2. Государство в политической системе.

Тема 2.3. Форма государства.

Тема 2.4. Функции государства.

Тема 2.5. Правовое государство.

Раздел 3. Теория права.

Тема 3.1. Социальные нормы и право.

Тема 3.2. Правовые нормы.

Тема 3.3. Источники права.

Тема 3.4. Система права и систематизация законодательства.

Тема 3.5. Правовые системы современности.

Тема 3.6. Правосознание и правовая культура.

Тема 3.7. Правоотношения.

Тема 3.8. Законность и правопорядок.

Тема 3.9. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 3.10. Правовое регулирование.

Тема 3.11. Применение права.

Тема 3.12. Соотношение международного права.

Тема 3.13. Развитие отечественной науки в праве.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Конституционное право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- Содержание Конституции РФ;
- Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- Избирательную систему РФ;
- Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Тема 1. Конституционное право в системе права России.

Тема 2. Конституция РФ и её развитие.

Тема 3. Конституционный строй РФ и его основные принципы.

Тема 4. Основы правового статуса личности как конституционно – правовой институт.

Тема 5. Избирательная система РФ.

Тема 6. Органы власти РФ и законодательный процесс.

Тема 7. Федеративное устройство РФ.

Тема 8. Правовые основы деятельности субъектов РФ.

Тема 9. Местное самоуправление.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Административное право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
 - составлять различные административно-правовые документы;
 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 - оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Общая часть.

Раздел 1. Общие вопросы административного права.

Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.

Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.

Тема 1.3. Административно-правовые нормы.

Тема 1.4. Административно-правовые отношения.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц.

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 2.3. Административно-правовой статус субъектов административного права.

Тема 2.4. Государственная служба в России. Государственные служащие как субъекты административного права.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Тема 3.1. Административно-правовые формы управления.

Тема 3.2. Административно-правовые методы управления.

Тема 3.3. Формы и методы государственного управления.

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 4.1. Административное правонарушение.

Тема 4.2. Административная ответственность.

Тема 4.3. Сущность административного процесса. Процедурное производство.

Тема 4.4. Юрисдикционное производство.

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления административно-политической и социально-культурной сферами деятельности.

Тема 5.1. Организация управления в административно-политической сфере.

Тема 5.2. Управление в области труда и социального развития.

Итоговый контроль – дифференциальный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Основы экологического права»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право

- природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права.

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан.

Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды.

Тема 1.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.

Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Тема 2.3. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.

Раздел 3. Специальная часть.

Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Итоговый контроль –зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Трудовое право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Общие положения правового регулирования трудовых отношений.

Тема 1.1. Понятие предмета, метода и системы трудового права.

Тема 1.2. Принципы трудового права.

Тема 1.3. Источники трудового права.

Тема 1.4. Субъекты трудового права.

Тема 1.5. Правоотношения в сфере труда.

Раздел 2. Правовое регулирование институтов отрасли трудового права.

Тема 2.1. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости населения.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата.

Тема 2.6. Гарантии и компенсации в трудовом праве.

Тема 2.7. Трудовая дисциплина.

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.9. Охрана труда.

Тема 2.10. Защита трудовых прав.

Тема 2.11. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Гражданское право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять договоры, доверенности;
3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
- 6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

1. понятие и основные источники гражданского права;
2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
3. субъекты и объекты гражданского права;
4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
5. понятие, виды и условия действительности сделок;
6. основные категории института представительства;

7. понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
8. юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
9. основные вопросы наследственного права;
10. гражданско-правовая ответственность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Общая часть.

Раздел I. Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.6. Сделки.

Тема 1.7. Представительство и доверенность.

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности.

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Тема 2.2. Защита прав собственника.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права.

Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Раздел 4. Отдельные виды договора.

Тема 4.1. Договор купли-продажи.

Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения.

Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда).

Тема 4.4. Договор подряда.

Тема 4.5. Договор перевозки.

Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.

Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Раздел 6. Наследственное право.

Тема 6.1. Наследственное право.

Тема 6.2. Наследование по закону.

Тема 6.3. Наследование по завещанию.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Семейное право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Предмет, принципы и функции семейного права.

Тема 1.1. Предмет, метод, принципы семейного права.

Тема 1.2. Понятие и виды семейных правоотношений.

Раздел 2. Брачные отношения.

Тема 2.1. Понятие брака.

Тема 2.2. Личные неимущественные правоотношения.

Раздел 3. Имущественные правоотношения и установление происхождения детей.

Тема 3.1. Имущественные правоотношения супругов.

Тема 3.2. Установление происхождения детей.

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 4.1. Права несовершеннолетних детей.

Тема 4.2. Права и обязанности родителей.

Тема 4.3. Алиментные обязательства.

Тема 4.4. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Итоговый контроль – итоговая контрольная работа.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Гражданский процесс»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:
- положения Гражданско-процессуального кодекса РФ;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Общие положения о гражданском процессуальном праве.

Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права.

Тема 1.2. Источники и принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность дел, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства.

Раздел 2. Субъекты процессуальных правоотношений.

Тема 2.1. Представительство в гражданском процессе.

Тема 2.2. Лица, участвующие в гражданском процессе.
Тема 2.3. Судебные расходы.
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции
Тема 3.1. Процессуальные сроки.
Тема 3.2. Иск в гражданском процессе.
Тема 3.3. Судебные доказательства.
Тема 3.4. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.
Тема 3.5. Судебное разбирательство.
Тема 3.6. Заочное судопроизводство.
Раздел 4. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции.
Тема 4.1. Апелляционное и кассационное судопроизводство.
Тема 4.2. Исполнительное производство.

Итоговый контроль –экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Страховое дело»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов страховой деятельности для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании,
- классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Становление и развитие страхового дела в России.

Тема 1.1. Страхование в России и зарубежных странах.

Тема 1.2. Страхование в зарубежных странах. Особенности медицинского страхования зарубежных стран.

Тема 1.3. Понятие и характеристики риска.

Тема 1.4. Формы страхования.

Раздел 2. Система страховой ответственности и франшизинга.

Тема 2.1. Страхование ответственности.

Раздел 3. Современные аспекты организации страхового риска.

Тема 3.1. Различные виды страхования.

Тема 3.2. Классификация страхования.

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Статистика»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации своей профессиональной деятельности;
- Оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- Исчислять основные статистические показатели;
- Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка её представления;
- Современную структуру органов государственной статистики;
- Источники учёта статистической информации;
- Экономико-статистические методы обработки учётно-статистической информации;
- Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

- Тема 1. Введение. Роль статистики в народнохозяйственной деятельности.
Тема 2. Предмет и метод статистики.
Тема 3. Статистические показатели.
Тема 4. Статистическое наблюдение.
Тема 5. Графические способы представления статистических данных.
Тема 6. Обобщающие характеристики совокупности.
Тема 7. Выборочное исследование.
Тема 8. Статистические методы анализа и связи.
Тема 9. Индексы.
Тема 10. Ряды динамики.

Итоговый контроль – итоговая контрольная работа.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Экономика организации»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно- хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Введение.

Тема 1. Предприятие в экономической системе общества.

Тема 2. Основной и оборотный капитал.

Тема 3. Кадры предприятия и производительность труда.

Тема 4. Организация заработной платы на предприятии.

Тема 5. Издержки производства и реализации.

Тема 6. Основные показатели эффективности производства.

Тема 7. Финансы предприятия.

Тема 8. Цены и ценообразование.

Тема 9. Структура бизнес-плана.

Итоговый контроль – итоговая работа.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Менеджмент»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Основные категории менеджмента.

Введение.

Тема 1.1. Управление и менеджмент.

Тема 1.2. Организация и менеджмент.

Тема 1.3. Функции и методы менеджмента.

Раздел 2. Приемы и методы эффективного делового общения.

Тема 2.1. Коммуникативность и общение.

Тема 2.2. Деловое общение.

Раздел 3. Психология управления.

Тема 3.1. Управленческие решения.

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство. Стили управления.

Тема 3.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Итоговый контроль – итоговая работа.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Документационное обеспечение управления»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
 - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Введение. Понятие о ДОУ.

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1 Документ и способы документирования.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование ДОУ.

Тема 1.3. Структура документов. Формуляр-образец документа.

Тема 1.4. Организационно-распорядительные документы (ОРД).

Тема 1.5. Организация кадрового делопроизводства.

Раздел 2. Организация работы с документами.

Тема 2.1. Служба ДОУ.

Тема 2.2. Организация документооборота.

Тема 2.3. Систематизация и организация хранения документов.

Итоговый контроль – контрольное задание.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Информационная деятельность современного человека.

Тема 1.1 Введение.

Тема 1.2. Информационная деятельность современного специалиста.

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 2.1. Назначение и возможности основных видов программного обеспечения. Наиболее распространенные виды прикладных программ и их назначение.

Раздел 3. *Офисные технологии создания и преобразования информационных объектов.*

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации с использованием текстового процессора MS WORD.

Тема 3.2. Технология обработки числовой информации с использованием табличного процессора MS Excel.

Тема 3.3. Базы данных и СУБД. Назначение и возможности. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем.

Тема 3.4. Презентационная графика.

Раздел 4. *Справочно-правовые системы.*

Тема 4.1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Раздел 5. *Системы автоматизации делопроизводства и документооборота.*

Тема 5.1. Работа в программе «1С:Предприятие».

Раздел 6. *Сетевые технологии обработки информации.*

Тема 6.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.

Итоговый контроль – итоговая отметка.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том

числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Уголовное право и процесс»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять протоколы следственных и судебных действий;
- оказывать правовую помощь субъектам уголовно-процессуальных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-процессуальных правоотношений
- правильно толковать и применять уголовно-правовые нормы, ознакомиться с практикой применения этих норм судами, прокуратурой и органами следствия, умело ориентироваться в вопросах квалификации преступлений, руководствуясь накопленными знаниями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники Уголовного и уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- элементы и признаки состава преступления, и их особенности;
- правовой статус субъектов уголовного процесса;
- стадии уголовного процесса;
- уголовно-правовые аспекты соучастия в преступлении;
- виды преступлений и уголовных наказаний;
- пределы уголовно-правовой ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Уголовное право

Тема 1.1. Понятие, предмет, система, задачи уголовного права.

Тема 1.2. Уголовный закон. Понятие, структура и действие уголовного закона

Тема 1.3. Понятие, признаки и категории преступлений

Тема 1.4. Понятие состава преступления, его виды и элементы

Тема 1.5. Соучастие в преступлении

Тема 1.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Тема 1.7. Понятие и цели наказания.

Тема 1.8 Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Тема 1.9 Преступления против жизни и здоровья

Тема 1.10 Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности

Тема 1.11 Преступления против семьи и несовершеннолетних

Тема 1.12 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Тема 1.13 Понятие и виды преступлений против собственности

Раздел 2 Уголовный процесс

Тема 2.1. . Понятие, сущность, назначение и принципы уголовного процесса

Тема 2.2 Субъекты уголовного судопроизводства и их классификация

Тема 2.3 Доказательства и доказывание в уголовном процессе

Тема 2.4 . Гражданский иск в уголовном процессе

Тема 2.5. Меры процессуального принуждения

Тема 2.6. Возбуждение уголовного дела

Тема 2.7 Предварительное расследование

Тема 2.8 Подготовка к судебному заседанию и судебное разбирательство

Тема 2.9. Производство в суде присяжных

Тема 2.10 Производство в суде второй инстанции

Тема 2.11 . . Исполнение приговора

Тема 2.12 Возобновление производства по уголовному делу по вновь открывшимся обстоятельствам

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Основы проектно-исследовательской деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать цели, составлять план выполнения исследования;
- применять логические законы и правила;
- использовать методы научного познания;
- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- накапливать научную информацию, осуществлять ее изучение и обработку;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- формулировать выводы и формировать предложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные понятия научно-исследовательской работы;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы;
- методику выполнения исследовательской работы;
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;

- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- технику эксперимента и обработку его результатов;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработку и оформление результатов;
- способы представления результатов исследовательской работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Основные понятия и характеристика научно-исследовательской деятельности

Тема 1.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека

Тема 1.2 Основные методы исследовательского процесса

Тема 1.3 Логические законы и правила в практике научного исследования

Раздел 2. Организация и технология процесса научного исследования

Тема 2.1 Программный этап научного исследования

Тема 2.2. Информационно-аналитический этап научного исследования

Тема 2.3. Практический этап научного исследования

Раздел 3. Организация выполнения учебно-исследовательской работы

Тема 3.1. Структура исследовательской работы

Тема 3.2. Правила оформления исследовательской работы

Раздел 4. Представление результатов учебно-исследовательской работы

Тема 4.1. Презентация исследовательских работ

Тема 4.2 Самооценка выполнения исследовательской работы

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Муниципальное право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

У1. оперировать юридическими понятиями и категориями.

У2. самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять комплексный анализ нормативно-правовой базы;

У3. правильно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

знать:

З 1. основную терминологию и правовую основу местного самоуправления в Российской Федерации;

З 2. сферу правового регулирования муниципального права;

З 3. источники и систему муниципального права;

З 4. систему и структуру местных органов власти;

З 5. полномочия местного самоуправления в различных областях деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Тема 1. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 5. Система органов местного самоуправления

Тема 6. Формы прямого волеизъявления населения на местном уровне

Тема 7. Экономическая основа местного самоуправления

Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления

Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 10 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения