

ПРИЛОЖЕНИЕ к

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1. – 1.4 ОК 1-2	У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	З 1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; З 4. порядок заключения и прекращения трудовых договоров; З 5. виды трудовых договоров;
ПК 2.2. ОК 6, 8	У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	З 2. содержание российского трудового права; З 3. права и обязанности работников и работодателей;
ПК 3.1. – 3.4 ОК 3-5, 9	У 2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; У 3. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	З 6. содержание трудовой дисциплины; З 7. порядок разрешения трудовых споров; З 8. виды рабочего времени и времени отдыха; З 9. формы и системы оплаты труда работников; З 10. основы охраны труда;

		3 11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Трудовое право»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. -1.4 ПК 2.2. ПК 3.1-3.4	Трудовое право	102	102	0	68	24	0	34	0
	Всего:	102	102	0	68	24	0	34	0

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Трудовое право»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие положения			8	6	10					
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права	Понятие правового регулирования в сфере труда. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов. Понятие трудового права, сфера его действия. Отличие трудового права от смежных отраслей, связанных с регулированием труда. Система трудового права (ТП). Норма трудового права. Предмет регулирования трудового права. Метод ТП, его особенности.	Самостоятельная работа № СР 1: Подготовка глоссария по тематике занятия	2		2	У1, У2	31, 32, 33	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Устный опрос
Тема 1.2. Источники трудового права: понятие, классификация, особенности	Компетенция органов государственной власти в сфере труда. Международное регулирование труда. Понятие и виды источников трудового права, их особенности.	Самостоятельная работа № СР 2: Составление схемы: источники трудового права	2		2	У1	31, 32, 33	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка выполнения СР

	<p>Действие источников права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.</p>									
Тема 1.3. Принципы трудового права	<p>Понятие принципов трудового права, их классификация и виды.</p> <p>Содержание принципов трудового права.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 3:</p> <p>Подготовка сравнительного анализа правовых принципов</p> <p>Практическая работа № ПР 4. О: Основные принципы ТП, классификация</p>		2	2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
Тема 1.4. Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Элементы правового статуса субъектов ТП. Трудовая правосубъектность. Виды субъектов. Права и обязанности работников и работодателей.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 5:</p> <p>Подготовка материалов судебной практики</p> <p>Практическая работа № ПР 6. О: Права и обязанности субъектов ТП</p>	2	2	2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Семинар Проверка ПР
Тема 1.5. Трудовые правоотношения	<p>Понятие и элементы трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.</p> <p>Общая характеристика трудовых правоотношений, и</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 7:</p> <p>Подготовка конспекта и анализ норм ТК РФ</p> <p>Практическая работа № ПР 8. О: Особенности трудовых правоотношений</p>	2	2	2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР

	правоотношений производных от трудовых.									
Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда			2		2					
Тема 2.1. Правовые основы социального партнерства	<p>Понятие социального партнерства (СП).</p> <p>Уровни осуществления социального партнерства.</p> <p>Стороны и органы социального партнерства.</p> <p>Формы социального партнерства.</p> <p>Представители работников и работодателей в СП.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства</p> <p>Понятие коллективного договора, соглашения</p> <p>Порядок заключения коллективного договора, коллективные переговоры.</p> <p>Структура и содержание коллективного договора.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 9:</p> <p>Подготовка конспекта и анализ норм ТК РФ</p>	2		2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10; 1.11,	1-4	Устный опрос
Раздел 3. Занятость и трудоустройство			2	2	2					
Тема 3.1. Понятие занятости и трудоустройства	<p>Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения в РФ. Понятие занятости, политика государства в сфере занятости.</p> <p>Система и компетенция органов службы занятости населения.</p>	<p>Самостоятельная работа № СР 10:</p> <p>Подготовка материалов судебной практики</p> <p>Практическая работа № ПР 11. О: Права и</p>	2	2	2	У 1, У3	31, 32, 33, 34, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.7	1-4	Проверка ПР

	Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус безработного. Социально-правовые гарантии временно не занятым гражданам и безработным. Пособия по безработице.	обязанности безработного								
Раздел 4. Трудовой договор			12	6	6					
Тема 4.1. Трудовой договор: понятие, предмет, особенности, значение	Понятие трудового договора (ТД), его предмет и особенности. Запрещение заемного труда. Форма ТД, значение ТД. Вступление договора в силу.	Самостоятельная работа № СР 12: Ознакомление типового трудового договора	2		2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Устный опрос Проверка СР
Тема 4.2. Виды трудового договора, правовой статус сторон ТД	Виды трудовых договоров. Основания (случай) заключения срочного ТД. Правовой статус работника и работодателя.	Практическая работа № ПР 13. О: Особенности трудового договора	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
Тема 4.3. Содержание трудового договора	Структура и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 14: Составление типового трудового договора	2		2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.8	1-4	
Тема 4.4. Порядок заключения трудового договора	Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы для заключения трудового договора.	Практическая работа № ПР 15. О: Общие правила заключения трудового договора	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.8	1-4	Проверка ПР

	Алгоритм оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу, результат испытания. Выдача документов, связанных с работой, и их копий.									
Тема 4.5. Изменение трудового договора	Понятие и классификация оснований изменения трудового договора. Перевод: понятие и виды. Перемещение. Отстранение от работы: понятие и основания. Процедурные особенности оформления изменения трудового договора.		2			У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
Тема 4.6. Прекращение трудового договора	Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон. Порядок оформления прекращения трудового договора.	Самостоятельная работа № СР 16: Составление проектов кадровых документов (личных карточек, приказов, штатных расписаний и др.) Практическая работа № ПР 17. О: Общие правила расторжения трудового договора	2	2	2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка СР, ПР
Раздел 5. Рабочее время и время отдыха			6	2	2					
Тема 5.1. Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени: нормальное, неполное, сокращенное, ненормированное, сверхурочное и пр. Режимы рабочего времени.	Самостоятельная работа № СР 18: Составление схемы – таблицы по видам рабочего времени	2		2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Устный опрос

	Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Учет рабочего времени.									
Тема 5.2. Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.		2			У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	
Тема 5.3. Правовое регулирование предоставления отпуска	Понятие и виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Порядок и очередность предоставления оплачиваемого отпуска. Порядок продления, перенесения, разделения отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.	Практическая работа № ПР 19. О: Особенности правового института рабочего времени и времени отдыха	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
Тема 6. Оплата труда			4		2					
Тема 6.1. Правовое регулирование оплаты труда	Оплата труда: понятие, формы, системы оплаты труда. Заработная плата: установление, порядок выплаты, ограничение удержаний. Порядок исчисления средней заработной платы.		2			У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	

Тема 6.2. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Понятие и виды гарантий в трудовом праве Компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплата труда при условиях, отклоняющихся от нормальных (тяжелые, вредные, опасные условия труда).	Самостоятельная работа № СР 20: Анализ нормативно-правовой базы	2		2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.12	1-4	Устный опрос
Тема 7. Дисциплина труда			2	2	2					
Тема 7.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Дисциплины труда: понятие и значение. Правила внутреннего трудового распорядка: структура, содержание, порядок принятия Поощрения за труд. Дисциплинарный проступок: понятие и состав. Дисциплинарная ответственность и меры дисциплинарных взысканий. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.	Самостоятельная работа № СР 21: Анализ судебной практики по теме Практическая работа № ПР 22. О: Порядок и виды поощрения. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.	2	2	2	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка ПР
Тема 8. Материальная ответственность			2		4					
Тема 8.1. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность: понятие и виды, условия наступления. Полная материальная ответственность. Договор о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная	Самостоятельная работа № СР 23: Оформление типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности	2		4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 39, 311	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-4	Проверка СР

	ответственность. Основания (случаи) материальной ответственности сторон трудового договора. Пределы ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Порядок возмещения ущерба.	Самостоятельная работа № СР 24: Оформление типовых договоров о коллективной материальной ответственности								
Раздел 9. Охрана труда			4	4						
Тема 9.1. Обеспечение прав работников на охрану труда	Понятие и требования охраны труда. Организация охраны труда (ОТ): экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации. Обеспечение прав работников на охрану труда: надлежащие условия труда, обучение и проверка знаний ОТ, обеспечение СИЗ.	Практическая работа № ПР 25. О: Охрана труда - общая характеристика	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 310	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10	1-4	Проверка ПР
Тема 9.2 Несчастный случай на производстве	Понятие несчастного случая. Порядок и сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев.	Практическая работа № ПР 26. О: Порядок расследования причин несчастного случая	2	2		У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 36, 37, 310	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10	1-4	Проверка ПР
Раздел 10. Защита трудовых прав			2	2	4					
Тема 10.1. Защита трудовых прав	Государственный контроль и надзор в сфере труда. Способы защиты трудовых прав.	Самостоятельная работа № СР 27: Подготовка исковых	2	2	4	У1, У2, У3, У4	31, 32, 33, 34, 35, 36,	1.1-1.4;	1-4	Проверка СР, ПР

	Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Право на забастовку. Запрещение локаута.	заявлений о восстановлении нарушенных трудовых прав Самостоятельная работа № СР 28: Подготовка материалов судебной практики о восстановлении нарушенных трудовых прав Практическая работа № ПР 29. О: Защита нарушенных прав работников - общие правила.					37, 38, 39, 310, 311	1.5-1.6; 1.9; 1.10		
Всего часов			44	24	34					
Промежуточная аттестация										Дифференцированный зачет

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования и коды лабораторных, практических, контрольных работ (выполняемых в рамках аудиторных часов и внеаудиторной самостоятельной работы). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета

1. Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

1. Посадочные места по количеству обучающихся
2. Рабочее место преподавателя
3. Учебно-планирующая документация
4. Рекомендуемые учебники, дидактический материал

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
- мультимедийный проектор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.1. Трудовое право: учебник СПО / Казанцев В.И. - М.: ИЦ "Академия", 2012. - 432 с.
- 1.2. Трудовое право: учебник для СПО/ Гейхман В.Л. - отв. ред. М.: ЮРАЙТ, 2015 – ЭБС Юрайт
- 1.3. Трудовое право. Практикум: Учебное пособие. СПО.- 2-е изд., перераб. и доп./ Гейхман В.Л. - отв. ред. - М.: ЮРАЙТ, 2015 - ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

- 1.4. Трудовое право: Учебник. СПО./ Харитонов С.В - М.: ИЦ Академия, 2014. - 320 с.- ЭБС Академия

Нормативно правовые акты:

- 1.5. Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г.
- 1.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с измен. и дополн.)
- 1.7. ФЗ «О занятости населения в РФ», от 19.04.1991 N 1032-1 (с измен. и дополн.)
- 1.8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- 1.9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с измен. и дополн.)
- 1.10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (с измен. и дополн.).
- 1.11. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.1992 N 2490-1
- 1.12. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 N 4520-1

Интернет-ресурсы

1. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины изучают следующие учебные дисциплины: Теория государства и права, История, Финансовое право, Документационное обеспечение управления.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине / профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.