

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е. В. Васина

2020 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

углубленной подготовки

**по специальности 38.02.07 Банковское дело**  
квалификация - специалист банковского дела

Санкт – Петербург

2020

ОДОБРЕНО

Методической предметно-цикловой  
комиссией  
Протокол №11 от 10.06.2020


ОДОБРЕНО

Методическим советом  
Протокол № 9 от 30.06.2020

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 67, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018 №50135

СОГЛАСОВАНО

Должность  
начальник отдела развития розничного  
бизнеса дополнительного офиса  
«Меридиан» Филиала ОПЕРУ Банка  
ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге

  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Игнатъева

« \_\_\_\_\_ 20 ию г.



Разработчики:

Сапрыкина Ю.А. - методист по специальности  
Федорова И.В. – председатель МПЦК

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация	5
3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена	8
5. Состав пакета документов программы подготовки специалистов среднего звена и их назначение	9

## 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Петровский Колледж»).

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечения разработана на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №837 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ рег. № 33622 от 18 августа 2014 г., а также в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

1. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

4. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5. Устав, локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Петровский Колледж».

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс.

В соответствии со ст.2 п.9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ) ППССЗ представлена в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и

государственной итоговой аттестации, а также методических, оценочных и иных документов, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

## **2. Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ППССЗ углубленной подготовки при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего общего образования	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

По специальности 38.02.07 Банковское дело в логистике выпускнику присваивается квалификация – специалист банковского дела.

## **3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

По завершении освоения образовательной программы базовой подготовки выпускник готов к выполнению следующих видов деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.07  
Банковское дело должен обладать общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, дополнительно к перечисленным выше общим компетенциями, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>ВД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять межбанковские расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<b>ВД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
<b>ВД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами</b>
ПК 3.1	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами
ПК 3.2	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами
ПК 3.3	Осуществлять операции с векселями
ПК 3.4	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами
<b>ВД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</b>
ПК 4.1	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции
ПК 4.2	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России

ПК 4.3	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций
ПК 4.4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
ПК 4.5	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России
<b>ВД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций</b>
ПК 5.1	Вести учет имущества кредитных организаций
ПК 5.2	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности
ПК 5.3	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации
ПК 5.4	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц
ПК 5.5	Составлять бухгалтерскую отчетность
<b>ВД 6</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка</b>

#### 4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

При подготовке специалистов банковского дела на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких учебных циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл», «Профессиональный учебный цикл».

Программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ,



изложенными в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и включает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

## **5. Состав пакета документов программы подготовки специалистов среднего звена и их назначение**

В соответствии со ст.2 п.9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ) пакет документов ППССЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

**5.1.** Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

В пояснениях к учебному плану:

– перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;

– конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;

– приведены данные по использованию банка часов вариативной части ППССЗ;

– указаны методы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– описано назначение всех видов практики и др.

Учебный план ППССЗ предваряют календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

**5.2.** Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ППССЗ по специальности;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат освоения;
- условия реализации программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Перечень рабочих программ, входящих в ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует описанной выше структуре ППССЗ и организован следующим образом:

**5.2.1.** Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки для обучения студентов, принятых на базе основного общего образования, по специальностям социально-экономического профиля представлены отдельным пакетом и используются в ППССЗ всех специальностей данного профиля.

**5.2.2.** Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура

**5.2.3.** Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности

**5.2.4.** Рабочие программы профессионального учебного цикла:

<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Структура и функции Центрального банка Российской Федерации
ОП.12	Банковское регулирование и надзор
ОП.13	Денежная и банковская статистика
ОП.14	Деятельность кредитно-финансовых институтов
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Организация деятельности коммерческого банка
ОП.17	Основы проектно-исследовательской деятельности
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами</b>
МДК.03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</b>
МДК.04.01	Операции Банка России
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций</b>
МДК.05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности

УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности) практика
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка</b>
МДК.06.01	Теоретическая подготовка по должности служащего 20002 Агент банка
ПП.06.01	Производственная (по профилю специальности) практика

**5.3.** Рабочие программы учебной, производственной, в том числе, преддипломной практик.

В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/распределенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**5.4.** Программа государственной итоговой аттестации содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**5.5.** Пакет методический и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.