

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Е. В. Васина

\_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**базовой подготовки**  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
квалификация – Специалист банковского дела

Санкт-Петербург

2018 г.

ОДОБРЕНО

Методической предметно-цикловой  
комиссией финансов, коммерции и  
логистики

Протокол №9 от 31.05.2018

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол №11 от 13.06.2018

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности *38.02.07 Банковское дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837, зарегистрирован в Минюсте 18.08.2014 №33622

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО «Ленинский  
проспект, 109» Абсолют Банк (ПАО)

Е.Н. Гридасов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



Разработчики:

Сапрыкина Ю.А. - методист по специальности «Банковское дело»

Строценъ А.В. - председатель МПЦК финансов, коммерции и логистики

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Структура основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Состав пакета документов основной профессиональной образовательной программы и их назначение</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Лист регистрации изменений</b>	<b>12</b>

## 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Петровский Колледж»).

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2010 N 273-ФЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России рег. 33622 от 18 августа 2014г., а также в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- уставом СПб ГБПОУ «Петровский Колледж»;
- типовым Положением об образовательном учреждении СПО (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180)<sup>1</sup>;
- разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

---

<sup>1</sup> с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

– локальными нормативными актами и Положениями СПб ГБОУ СПО «Петровский Колледж».

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется. Основная цель **обновления ППССЗ** – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Обновление содержания ППССЗ осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной и преддипломной практики. Помимо этого, представители индустрии являются экспертами разработанных оценочных материалов и непременными участниками промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Факт ежегодного рецензирования и/или согласования с работодателями содержания подготовки специалистов, утверждается приказом директора колледжа и фиксируется в прилагаемом к ППССЗ **листе регистрации изменений**.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) **ППССЗ представлена в виде:** учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и итоговой (государственной) аттестации, а также методических, оценочных и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

## 2. Сроки освоения Программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

В результате освоения ППССЗ по специальности «Банковское дело» выпускнику присваивается квалификация «**Специалист банковского дела**».

## 3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

По завершении освоения ППССЗ базовой подготовки выпускник (специалист банковского дела) готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

В результате освоения ППССЗ выпускник владеет **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник, освоивший программу базовой подготовки, дополнительно к перечисленным выше общим компетенциям, обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

При подготовке специалистов банковского дела на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего (полного) общего образования **социально-экономического** профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин **общеобразовательного цикла**, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и включает изучение следующих **учебных циклов**:

1. общего гуманитарного и социально-экономического,
2. математического и общего естественнонаучного,
3. профессионального;

**и разделов:**

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (квалификационная, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).



## **5. Состав пакета документов программы подготовки специалистов среднего звена и их назначение**

Пакет документов ППССЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации<sup>3</sup>.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

- 1. Лист регистрации изменений**, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей.

Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ППССЗ, заданной ФГОС СПО по специальности;
- рецензия/и представителей индустрии.

- 2. Учебный план ППССЗ** по специальности «Банковское дело», в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

Комментарии к учебному плану ППССЗ содержат информацию о том, в рамках каких дисциплин, профессиональных модулей и практик формируются необходимые специалисту банковского дела общие и профессиональные компетенции.

В пояснениях к учебному плану:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;
- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
- приведены данные по использованию банка часов вариативной части ППССЗ;
- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- описано назначение всех видов практики и др.

---

<sup>3</sup> Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

Учебный план ППССЗ предваряют **календарный учебный график** и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

### **3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,** которые определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ППССЗ по специальности;
- структуру и содержание дисциплины/модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины/модуля.

Перечень рабочих программ, входящих в ППССЗ по специальности «Банковское дело», соответствует описанной выше структуре ППССЗ и организован следующим образом:

1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки для обучения студентов, принятых на базе основного общего образования, по специальностям социально-экономического профиля представлены отдельным пакетом и используются в ППССЗ всех специальностей данного профиля.
2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
  - Основы философии
  - История
  - Иностранный язык
  - Психология общения
  - Физическая культура
3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:
  - Элементы высшей математики
  - Финансовая математика
  - Информационных технологии в профессиональной деятельности
4. Рабочие программы профессионального цикла, включая общепрофессиональные дисциплины:
  - Экономика организации
  - Статистика
  - Менеджмент
  - Документационное обеспечение управления
  - Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- Финансы, денежное обращение и кредит
  - Бухгалтерский учет
  - Организация бухгалтерского учета в банках
  - Анализ финансово-хозяйственной деятельности
  - Основы экономической теории
  - Безопасность жизнедеятельности
  - Организация деятельности коммерческого банка
  - Основы проектно-исследовательской деятельности
- и профессиональные модули:
- Ведение расчетных операций
  - Осуществление кредитных операций
  - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20001 Агент банка)

**4. Рабочие программы учебной, производственной, в том числе, преддипломной практик, которые согласовываются с работодателями.**

В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**5. Программа государственной итоговой аттестации** содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**6. Пакет методический и оценочных материалов** систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

На текущий момент (2013-2014 уч. г.) по результатам интервьюирования работодателей возникла необходимость в дополнительных (к заданным в ФГОС СПО) компетенциях, умениях и знаниях.

По этой причине вариативная часть ОПОП используется для введения новых учебных дисциплин, углубления и расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части основной профессиональной образовательной программой, заданной ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Вариативная часть ОПОП (в соответствии с требованиями ФГОС СПО) составляет 972 часа и распределяется следующим образом:

- увеличен объем часов дисциплин цикла ОГСЭ на 170 часов,
- увеличен объем часов дисциплин цикла ЕН на 95 часов,
- увеличен объем часов общепрофессиональных дисциплин на 374 часов,
- увеличен объем часов профессиональных модулей на 333 часа.

	<b>Наименование УД/ПМ (МДК)</b>	<b>Наименование ОК/ПК (знаний, умений)</b>	<b>Количество часов</b>
	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>170</b>
1	Основы философии	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1-10	13
2	История	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1-10	25
3	Иностранный язык	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1-10 и ПК 1.2, 1.5-1.6, 2.4	11
4	Русский язык и культура речи	Для освоения знаний, умений с целью формирования ОК 1-12 и ПК 1.1, 1.6, 2.1	46
5	Этика и психология делового общения	Для освоения знаний, умений с целью формирования ОК 2-4, 6-8, 10 и ПК 1.1, 1.6, 2.1	75
6	Физическая культура		-
	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>95</b>
7	Элементы высшей математики	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 2 и ПК 1.1, 1.3-1.4, 2.1, 2.3, 2.5	44
8	Финансовая математика	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений	7

		для формирования ОК 2 и ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 2, 5, 9 и ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	44
	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>707</b>
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>374</b>
10	Экономика организации	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1, 2, 4 и ПК 1.3-1.5, 2.1, 2.4-2.5	32
11	Статистика	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 2, 4, 5 и ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.5	14
12	Менеджмент	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1-3, 6-8, 10 и ПК 1.4-1.6, 2.1-2.5	36
13	Документационное обеспечение управления	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 2, 6-8, 11 и ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	32
14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1, 2, 6-8, 11 и ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1-2.5	-
15	Финансы, денежное обращение и кредит	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1, 4, 8 и ПК 1.1, 1.4, 2.1-2.5	32
16	Бухгалтерский учет	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1, 2, 4, 5, 9 и ПК 1.1, 2.1-2.3	54
17	Организация бухгалтерского учета в банках	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1, 2, 4, 5, 9 и ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	63
18	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 2-5, 9 и ПК 2.1	63
19	Основы экономической теории	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1, 2, 4 и ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	38
20	Безопасность жизнедеятельности	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений	10

		для формирования ОК 1-12 и ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	
	<b>Профессиональные модули</b>		<b>333</b>
21	ПМ. 01 Ведение расчетных операций	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1-12 и ПК 1.1-1.6	<b>100</b>
22	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		100
23	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1-12 и ПК 2.1-2.5	<b>133</b>
24	МДК. 02.01 Организация кредитной работы		133
25	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Увеличение объема времени на освоение знаний, умений для формирования ОК 1-12 и ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	<b>100</b>
26	МДК.03.01 Теоретическая подготовка по профессии агент банка		100
Итого			<b>972</b>

Содержание подготовки обучающихся по ОПОП базовой подготовки в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая все этапы практики, одобрено представителями индустрии:

1. Директор операционного департамента ОАО «Балтинвестбанк»,  
Н.В. Виноградова