

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базового подготовки
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 «Банковское дело»

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена базового подготовки (далее ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» профессиональный учебный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01	Теоретическая подготовка по профессии агент банка

Рабочие программы профессиональных модулей включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«Ведение расчетных операций» (ПМ.01)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения вида деятельности:

Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников отрасли банковского дела, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 01.01. «Организация безналичных расчетов»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного профессионального модуля:

Раздел	Тема
Раздел 1. Организация безналичных платежей юридических и физических лиц.	Тема 1.1. Организация кассовой работы, оформление кассовых операций кредитных организаций. Тема 1.2. Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях. Расчетные и

	<p>текущие счета.</p> <p>Тема 1.3. Порядок учета расчетов платежными поручениями.</p> <p>Тема 1.4. Порядок учета расчетов платежными требованиями.</p> <p>Тема 1.5. Порядок учета расчетов чеками.</p> <p>Тема 1.6. Порядок учета расчетов аккредитивами.</p> <p>Тема 1.7. Отражение в учете расчетов с использованием платежных карт.</p> <p>Тема 1.8. Порядок учета межбанковских расчетов.</p> <p>Тема 1.9. Порядок учета средств бюджетов различных уровней.</p> <p>Тема 1.10. Особенности учета операций в иностранной валюте.</p> <p>Тема 1.11. Особенности ведения кредитными организациями корреспондентских отношений по операциям в иностранной валюте.</p> <p>Тема 1.12. Учет неторговых операций в иностранной валюте.</p> <p>Тема 1.13. Учет расчетов по экспорту и импорту.</p>
--	---

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ **«Осуществление кредитных операций» (ПМ.02)**

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения вида деятельности:

Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы обслуживания и сферы предпринимательства, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 02.01. «Организация кредитной работы»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного профессионального модуля:

Раздел	Тема
<p>Раздел 1. Организация процесса кредитных операций.</p>	<p>Тема 1.1. Нормативное регулирование. Внутрибанковские нормативные документы.</p> <p>Тема 1.2. Кредит как экономическая категория. Классификация кредитов.</p> <p>Тема 1.3. Цели, принципы и порядок разработки кредитной политики банка.</p> <p>Тема 1.4. Содержание кредитной политики банка. Роль и механизм реализации кредитной политики банка.</p> <p>Тема 1.5. Работа банка на стадии предварительных переговоров с клиентом.</p> <p>Тема 1.6. Работа банка с кредитной заявкой ссудозаемщика. Порядок оформления кредитного договора.</p> <p>Тема 1.7. Открытие ссудного счета и выдача кредита. Контроль банка за погашением кредита и процентов по нему.</p> <p>Тема 1.8. Оценка кредитоспособности юридического лица.</p> <p>Тема 1.9. Оценка кредитоспособности физического лица.</p> <p>Тема 1.10. Экономическая сущность и классификация кредитного портфеля банка. Управление кредитным риском.</p> <p>Тема 1.11. Порядок создания и использования резервов на возможные потери по кредитным требованиям.</p> <p>Тема 1.12. Организация процесса кредитования юридических лиц в коммерческом банке.</p> <p>Тема 1.13. Способы выдачи и погашения банковских кредитов. Их виды и особенности.</p> <p>Тема 1.14. Сущность и виды межбанковских кредитов. Развитие межбанковских кредитов в России.</p> <p>Тема 1.15. Организация межбанковского кредитования.</p>

	<p>Тема 1.16. Кредиты Банка России.</p> <p>Тема 1.17. Залог: понятие, формы и сфера применения.</p> <p>Тема 1.18. Договор о залоге: его содержание, порядок оформления, регистрация.</p> <p>Тема 1.19. Порядок обращения взыскания на заложенное банку имущество. Прекращение права залога.</p> <p>Тема 1.20. Банковская гарантия и договор поручительства: содержание, порядок оформления, подтверждение платежеспособности гарантов и поручителей.</p> <p>Тема 1.21. Исполнение обязательств поручителями и гарантодателями.</p>
--	--

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные: требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса; информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (20002 Агент банка)» (ПМ.03)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения вида деятельности :

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы обслуживания и сферы предпринимательства, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

формирования клиентской базы по продвижению и продаже продуктов и услуг банка

уметь:

собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;

использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;

устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;

мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;

использовать технические средства коммуникации;

организовывать деловые встречи с клиентами;

владеть техникой ведения переговоров с клиентами;

организовывать презентации банковских продуктов и услуг;

предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;

формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;
переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
выявлять потребности клиентов;
стимулировать клиентов повторно обращаться в банк;
мотивировать лояльность клиентов банка;
формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
рекламировать продукты и услуги банка;
представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги;
консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта;
осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов;
выступать посредником между клиентами и банком;
информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах;
способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка);
использовать технические средства коммуникации;
осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
анализировать результаты работы с целью дальнейшего ее совершенствования;
осуществлять обмен опытом с коллегами;
осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг;
выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

знать:

методы сбора информации, источники информации;
приемы коммуникации;
принципы и правила установления контактов с клиентами;
способы мотивирования потенциальных клиентов;
способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
психологические типы клиентов;
правила ведения телефонных переговоров;
правила ведения переговоров «лицом к лицу»;
правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
технику общения во время ведения переговоров;
правила поведения в конфликтных ситуациях;

политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;
потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
организационно-управленческую структуру банка;
политику и перспективы развития банка;
банковские продукты и услуги;
способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг;
техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг;
правила оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг;
приемы завершения продажи;
внутренние регламенты банка;
контактную информацию о клиентах;
оперативную информацию о банковских продуктах и услугах;
изменения в регламентах обслуживания банка;
способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
источники информации о рынке банковских продуктов и услуг;
методы передачи практического опыта;
отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 254 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;

производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 03.01. «Теоретическая подготовка по профессии агент банка».**

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного профессионального модуля:

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.