

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Сапрыкина Ю.А., методист, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Демина В.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Вострикова Н.М., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является подготовка студентов к освоению некоторых профессиональных модулей ОПОП/ ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<p>У1 – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У2 – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3 – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4 – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6 – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7 – организовывать документооборот;</p> <p>У8 – разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9 – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10 – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11 – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12 – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>31 – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32 – понятие первичной бухгалтерской документации, определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>33 – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>34 – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>35 – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>36 – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37 – порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>38 – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ОК 01	<p>У13 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У14 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У15 – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У16 – составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У17 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>39 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>310 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>311 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>312 – методы работы в профессиональной и смежных</p>

	сферах; У18 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; 313 – структуру плана для решения задач; 314 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У19 – определять задачи для поиска информации; У20 – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У21 – структурировать получаемую информацию; У22 – выделять наиболее значимое в перечне информации; У23 – оценивать практическую значимость результатов поиска; У24 – оформлять результаты поиска	315 – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 316 – приемы структурирования информации; 317 – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У25 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У26 – применять современную научную профессиональную терминологию; У27 – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	318 – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 319 – современная научная и профессиональная терминология; 320 – возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У28 – организовывать работу коллектива и команды; У29 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	321 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 322 – основы проектной деятельности
ОК 05	У30 – описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.	323 – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 324 – значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 09	У31 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У32 – использовать современное программное обеспечение	325 – современные средства и устройства информатизации; 326 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	У33 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	327 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 328 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 329 – лексический минимум, относящийся к описанию

	<p>У36 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У37 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>330 – особенности произношения;</p> <p>331 – правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>У38 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У39 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У40 – оформлять бизнес-план;</p> <p>У41 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У42 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У43 – презентовать бизнес-идею;</p> <p>У44 – определять источники финансирования</p>	<p>332 – основы предпринимательской деятельности;</p> <p>333 – основы финансовой грамотности;</p> <p>334 – правила разработки бизнес-планов;</p> <p>335 – порядок выстраивания презентации;</p> <p>336 – кредитные банковские продукты</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
ПК 1.1	Основы предпринимательской деятельности	60	60	-	60	30	-	-	-	-	-	-
	Всего:	60	60	-	60	30	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У	З	Информаци- онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Предпринимательская среда. Конкуренция в бизнесе.	<b>Практическое занятие</b> «Предприниматель и предпринимательская среда»	2	2		У13 – У27	39 – 320	1-4		Проверка практической работы
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	<b>Практическое занятие</b> «История российского предпринимательства» Подготовка сообщений и докладов: Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.	2	2		У13 – У27, У30	39 – 320, 323, 324	1-4		Проверка практической работы



<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	<b>Практическое занятие</b> Формирование концепции бизнеса.	2	2		У13 – У27, У30	39 – 320, 323, 324	1-4		
<b>Тема 4. Виды предпринимател ьской деятельности</b>	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	<b>Практическое занятие</b> Виды предпринимательской деятельности	2	2		У30, У31, У32	323, 324, 325, 326	1-4		Проверка практическ ой работы
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимател ьской деятельности</b>	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	<b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	2		У19 – У24  У31 - У32	315- 317  325- 326	1-4		Проверка практическ ой работы
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимател ьской</b>	1. Финансовая деятельность в организации. 2. Инвестиционная деятельность в организации. 3. Формирование имущества и	<b>Практические занятия:</b> 1.Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. 2.Расчет показателей деловой	4	4		У1 – У12, У33 – У44	31 – 38, 327 – 334	1-4		Проверка практическ ой работы

<b>деятельности</b>	источники финансирования предпринимательской деятельности. 4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	активности предприятия.								
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» 2. Расчет процентов по кредитам	2	2		У33 – У44	327 – 334	1-4, 13		Проверка практической работы
<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности 2. Оценка рисков в предпринимательской деятельности	2	2		У1 – У12, У33 – У44	31 – 38, 327 – 334	1-4, 14		Проверка практической работы
<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	<b>Практическое занятие:</b> 1. Решение задач по расчету налогов	2	2		У1 – У12, У33 – У44	31 – 38, 327 – 334	1-4, 15		Проверка практической работы
<b>Тема 10.</b>	1. Методические основы	<b>Практическая работа 1.О</b>	10	10		У1 –	31 –	1-4		Проверка

<b>Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	1.Разработка разделов бизнес плана «Описание продукции», «Исследование рынка», «План маркетинга». 2. Разработка разделов бизнес плана «Производственный план», «Организационный план», «Финансовый план». 3. Подготовка презентации разработанных разделов бизнес-плана.				У12, У33 – У44	38, 327 – 336			практической работы
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>			<b>30</b>	<b>30</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Дифференцированный зачет</b>							

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный **оборудованием:**

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска стеклянная;
- наглядные материалы;

**техническими средствами обучения:**

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

#### 4.2.1. Печатные издания

##### Основные источники

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 232 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. –ЭБС Znanium [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002625>

2. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. –Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 523 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10221-5. –Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/44242>

3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. – 2-е изд. –Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 303 с. –

(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08515-0. –Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455822>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467414>

#### **Дополнительные источники**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014)  
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017)  
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017)  
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452230>

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10194-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456446>

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449529>

8. Чернопятов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской среды Российской Федерации : монография / Чернопятов А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4365-3334-6. – Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/934425>

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся изучают следующие дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»:

- наличие высшего экономического образования;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.