

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.07 «Банковское дело»

Разработчик:

Короткова Г.К., Вострикова Н.М. , преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Экономика организации

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена(далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения общеобразовательной дисциплины должен иметь умения и знания.

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
<p>ОК 1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>У 1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У 2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 3. Определять этапы решения задачи;</p> <p>У 4. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 5. Составить план действия;</p> <p>У 6. Определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 7. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У 8. Реализовать составленный план;</p> <p>У 9. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З 1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З 2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З 3. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З 4. Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З 5. Структуру плана для решения задач;</p> <p>З 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>З 7. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>З 8. Краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации</p>
<p>ОК 2</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У 10. Определять задачи для поиска информации;</p> <p>У 11. Определять необходимые источники информации;</p> <p>У 12. Планировать процесс поиска;</p> <p>У 13. Структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 14. Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У 15. Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У 16. Оформлять результаты поиска</p>	<p>З 9. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З 10. Приемы структурирования информации;</p> <p>З 11. Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>З 12. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях</p>
<p>ОК 4</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>У 17. Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У 18. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>З 13. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>З 14. Основы проектной деятельности;</p> <p>З 15. Функции подразделений</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>		<p>бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У 19. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 20. Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>З 16. Современные средства и устройства информатизации; З 17. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>У 21. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 22. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 23. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 24. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У 25. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З 18. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 19. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 20. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 21. Особенности произношения; З 22. Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У 26. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У 27. <i>Определять организационно-правовые формы организаций (1 ч);</i> У 28. <i>Планировать деятельность организации (1 ч);</i> У 29. <i>Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (2 ч);</i> У 30. <i>Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (1 ч);</i> У 31. <i>Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации (1 ч);</i> У 32. <i>Находить и использовать необходимую экономическую информацию (2 ч).</i></p>	<p>З 23. Основы финансовой грамотности; З 24. Порядок выстраивания презентации З 25. <i>Сущность организации как основного звена экономики отраслей (1 ч);</i> З 26. <i>Основные принципы построения экономической системы организации (1 ч);</i> З 27. <i>Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов (1 ч);</i> З 28. <i>Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (2 ч);</i> З 29. <i>Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии (2 ч);</i> З 30. <i>Механизмы ценообразования, формы оплаты труда (2 ч);</i> З 31. <i>Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (2ч).</i></p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план общеобразовательной дисциплины «Экономика организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименование общепрофессиональной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11	ОП 1. Экономика организации		64	19	54	18	20	10	-
	Всего:		64	19	54	18	20	10	-

3.2. Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Предприятие в экономической системе общества	Занятие 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Организационно-правовые формы предприятия.	Занятие 1.3. Практическая работа 1. Особенности организационно-правовых форм предприятия	2	2	1	1-32	1-31	[1.1, с.27-49] [1.2, с.34-44] 3.1	1-5	Проверка выполнения практической работы 1 Заслушивание докладов

<p>Тема 2. Основной и оборотный капитал</p>	<p>Занятие 2.1. Сущность, понятие и структура основного капитала предприятия. Занятие 2.2. Сущность, понятие и структура оборотного капитала предприятия. Занятие 2.3. Методы оценки основных фондов. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе Занятие 2.6. Методика оценки оборотных средств</p>	<p>Занятие. 2.5. Практическая работа 2. О. Расчет стоимости основных фондов. Расчет амортизации Занятие 2.7. Практическая работа 3.О. Расчет оборачиваемости оборотного капитала</p>	<p>8</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>1-32</p>	<p>1-31</p>	<p>[1.2, с. 106-125]</p>	<p>1-5</p>	<p>Решение задач Проверка выполнения ПР 2.О, 3.О</p>
<p>Тема 3. Кадры предприятия и производительность труда</p>	<p>Занятие 3.1. Кадры предприятия. Формы и системы оплаты труда.</p>	<p>Занятие 3.2. Практическая работа 4. Расчёт производительности труда Занятие 3.4. Практическая работа 5. О. Расчет заработной платы</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	<p>1-32</p>	<p>1-31</p>	<p>[1.2, с. 169-190] 3.2 3.4</p>	<p>1-5</p>	<p>Решение задач Проверка выполнения ПР 6</p>

Тема 4. Издержки производства и ценообразован ие	Занятие 4.1 Сущность, понятие и виды издержек производства. Себестоимость продукции и ценообразование	Занятие 4.3. Работа 7.О. Расчет себестоимости товаров и услуг Занятие 4.4. Работа 8.О. Расчет цены на товары и услуги.	2	4	1	1-32	1-31	[1.2, с. 194-204] [1.2, с. 215-226]	1-5	Проверка выполнения ПР 9
Тема 5. Сущность, понятие и расчет результатов деятельности предприятия	Занятие 5.1. Сущность прибыли в хозяйственной деятельности. Методика расчета финансового результата деятельности коммерческой организации	Занятие 5.4. Практическая работа 10. О. Анализ конечного финансового результата деятельности предприятия	2	2	1	1-31	1-31	[1.1, с.345-378] [1.2, с. 208-215] 3.3 3.5	1-5	Проверка выполнения ПР 10.О
	Зачетное занятие			2						
Подготовка курсовой работы		Занятие 5.5. Разработка структуры курсовой работы Занятие 5.6. Требования к оформлению курсовой работы Занятие 5.9. Оформление Введения Занятие 5.10. Оформление теоретической части курсовой работы Занятие 5.11. Оформление практической части		20		1-32	1-31		1-5	Защита курсовой работы (заслушивание доклада)

		работы Занятие 5.12. Оформление заключения курсовой работы Занятие 5.13. Оформление курсовой работы в соответствии установленными требованиями Занятие 5.14. Защита курсовой работы								
	Всего часов		16	38	6					

Примерная тематика курсовых работ

1. Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения.
2. Производственная мощность предприятия: понятие и методы расчёта.
3. Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия.
4. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
5. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
7. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Ценовая политика предприятия.
10. Процесс ценообразования на предприятии.
11. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
12. Предпринимательство как фактор производства.
13. Прибыль предприятия и пути её максимизации
14. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
15. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.
16. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения.
17. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
18. Процедуры банкротства.
19. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
20. Оценка деловой активности предприятия.
21. Формы и системы оплаты труда на предприятии.

22. Нормирование оборотных средств на предприятии.
23. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
24. Технологические инновации и инновационная политика предприятия
25. Объединения предприятий.
26. Формы организации промышленного производства.
27. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
28. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
29. Показатели эффективности инвестиционной деятельности
30. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте.
31. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
32. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки.
33. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
34. Проблема дебиторской задолженности на предприятии и пути её решения.
35. Организация текущего планирования в организации.

Промежуточная аттестация

Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинета:

1. Доска, рабочее место, раздаточный материал
2. Мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1 Основные источники:

- 1.1 Экономика организации(предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС. - 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование) ЭБС ВООК.ru
- 1.2 Грибов В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. ЭБС ВООК.ru
- 1.3 Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. ЭБС Юрайт

2 Дополнительные источники

- 2.1 Банковские операции: учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 612 с. — (Серия: Профессиональное образование). (ЭБС ЮРАЙТ)
- 2.2 Банковские операции: учебное пособие для СПО/Лаврушин О.И., под ред. Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д.и др. –Москва:Кнорус, 2021.
- 2.3 Банковское дело: современная система кредитования: учебное пособие /Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н.-Москва:КноРус,2021
- 2.4 Банковское кредитование: Учебник. ВУЗ./ Тавасиев А. М. - 2 изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 366 с. (ЭБС «ZNANIUM»)
- 2.5 Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие. ВУЗ./ Мерцалова А.И., Лазаренко А.Л. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 416 с. (ЭБС «ZNANIUM»)

3 Интернет ресурсы:

- 3.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.3 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.4 О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 3.5 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Перед изучением общепрофессиональной дисциплины обучающиеся изучают следующие дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы проектно-исследовательскую деятельность» по учебному плану.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы общепрофессиональной дисциплины. Аттестация осуществляется в форме экзамена с целью проверки сформированных.

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы дисциплины. Аттестация осуществляется в форме экзамена (квалификационного) с целью проверки сформированных компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики и управления;
- наличие опыта управленческой деятельности или работы на различных должностях соответствующих профессиональной сферы;
- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.