

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:

Ягодина Е.Е., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации; (2ч)
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; (2ч)
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; (2ч)
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (2ч)
- организационно-правовые формы юридических лиц; (2ч)
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; (2ч)
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (2ч)
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; (2ч)
- правила оплаты труда; (2ч)
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; (2ч)
- право граждан на социальную защиту; (2ч)
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; (2ч)
- виды административных правонарушений и административной ответственности; (2ч)
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; (2ч)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК 1 – ОК 9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5.2.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

5.2.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа,

проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66 час**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44 часов**,
из них **18 часов** практические работы;
самостоятельной работы обучающегося **22 часов**.

Вариативных часов – 28 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		10	
Тема 1.1 Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, классификация основ конституционного строя, их содержание	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Ознакомиться с положениями Конституции РФ	4	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина РФ	Содержание учебного материала		
	1 Принципы правового статуса человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающегося Ознакомиться с положениями ФЗ № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».	2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		6	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1 Юридические лица: понятие, признаки, правосубъектность. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить доклад об одной из видов организационно-правовых форм юридических лиц	4	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		14	
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, признаки, формы и виды сделок	2	1
	2 Понятие, форма и содержание гражданско-правового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка к практическим работам	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1: Составление договора перевозки (одного из видов)	2	
	Практическая работа № 2: Составление договора возмездного оказания услуг (одного из видов)	2	
	3 Защита гражданских прав: понятие, способы и порядок защиты. Досудебный и судебный порядок урегулирования экономических споров	2	
	Практическая работа №3: Подготовка претензии в рамках досудебного урегулирования спора	2	
Раздел 4. Правовые основы логистической деятельности в РФ		8	
Тема 4.1. Основы законодательства об	1 Краткая характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренние перевозки	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
организации логистической деятельности в РФ	Подготовка доклада о правовом регулировании перевозок грузов и пассажиров на воздушном транспорте	2		
	2 Права и обязанности работников, осуществляющих трудовую функцию в сфере организации перевозок	2		
	Практические занятия			
	Практическая работа №4: Анализ нарушений законодательства в сфере логистической деятельности	2		
Раздел 5. Основы законодательства о труде		14		
Тема 5.1. Государственное регулирование занятости. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1 Занятость населения. Трудовой договор: понятие, форма, виды, порядок заключения, основания прекращения	2		
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Подготовить проект трудового договора	2		
	Практические занятия			
	Практическая работа №5: Классификация и виды трудовых споров	2		
	2 Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Разрешение трудовых споров в досудебном и судебном порядке	2		
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Подготовить пример судебной практики по вопросам защиты трудовых прав	2		
	Практические занятия			
Практическая работа №6: Подготовка пакета документов, необходимого для наложения дисциплинарного взыскания	2			
Практическая работа №7: Анализ судебной практики по вопросам защиты трудовых прав	2			
Раздел 6. Основы административного права		10		
Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1 Административные правонарушения: понятие, состав. Административная ответственность	2	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Подготовить пример судебной практики по вопросам административной ответственности в сфере логистической деятельности	4		
	2 Виды административных наказаний. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях	2	<i>1</i>	
Практические занятия				
Практическая работа №8: Административные правонарушения в сфере организации перевозок	2			
Раздел 7. Правовые основы социальной защиты		4		
Тема 7.1. Правовые основы и меры социальной защиты	Содержание учебного материала			
	1 Понятие социальной защиты. Законодательство о мерах социальной защиты	2	<i>1</i>	
	Практические занятия			
Практическая работа №9: Разработка положения о социальной защите работника организации, осуществляющей деятельность в сфере логистики	2			
Всего по дисциплине: Занятия на уроках		44		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	в том числе практические занятия самостоятельная работа	18 22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- - рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- - видеопроектор,
- - лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. ЭБС ВООК.ru
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. ЭБС ZNANIUM

Нормативно-правовые акты:

1. Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (с измен. и дополн.) // Собрание законодательства РФ.- 1994.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (с измен. и дополн.)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (с измен. и дополн.)
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с измен. и дополн.).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с измен. и дополн.).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (с измен. и дополн.).
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»
9. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
10. ФЗ «О занятости населения в РФ», от 19.04.1991 N 1032-1, с учетом изменений и дополнений.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции».
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ
13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://rospravosudie.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, устный опрос, тестирование
Знания <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право граждан на социальную защиту;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, практические занятия