

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Король Ю.А., Федорченко В.Н., преподаватели информационных технологий в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС г. по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике(базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области банковского дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 4, ОК 5, ОК 8	У1. Уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации(<i>вариативная часть – 1ч</i>)	32. Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Организацию межсетевое взаимодействия(<i>вариативная часть – 1ч</i>) 34. Знать технологию поиска информации в сети «Интернет»(<i>вариативная часть – 1ч</i>) 36. Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения(<i>вариативная часть – 1ч</i>)
ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 5, ОК 8	У2. Уметь обрабатывать текстовую и табличную информацию(<i>вариативная часть – 2ч</i>)	33. Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения(<i>вариативная часть – 1ч</i>)
ОК 5, ОК 8	У3. Уметь использовать деловую графику и мультимедийную информацию(<i>вариативная часть – 2ч</i>)	33. Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения(<i>вариативная часть – 1ч</i>)
ОК 5, ОК 8	У4. Уметь создавать	33. Знать назначение и принципы

	презентации(<i>вариативная часть – 1ч</i>)	использования системного и прикладного программного обеспечения(<i>вариативная часть – 1ч</i>)
ОК 5, ОК 8	У5. Уметь применять антивирусные средства защиты информации(<i>вариативная часть – 1ч</i>) У9. Уметь применять методы и средства защиты банковской информации(<i>вариативная часть – 1ч</i>)	35. Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа(<i>вариативная часть – 1ч</i>) 310. Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности(<i>вариативная часть – 1ч</i>)
ПК 1.1 –ПК 1.5, ПК 2.1 –ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 4, ОК 5, ОК 8	У6. Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией(<i>вариативная часть – 1ч</i>)	37. Знать основные понятия автоматизированной обработки информации(<i>вариативная часть – 1ч</i>) 39. Знать назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем(<i>вариативная часть – 1ч</i>)
ПК 1.1 –ПК 1.5, ПК 2.1 –ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 4, ОК 5, ОК 8	У7. Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями(<i>вариативная часть – 2ч</i>)	31. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации(<i>вариативная часть – 1ч</i>) 38. Знать направления автоматизации бухгалтерской деятельности(<i>вариативная часть – 1ч</i>) 39. Знать назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем(<i>вариативная часть – 1ч</i>)
ПК 1.2, ОК 5, ОК 8	У8. Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства(<i>вариативная часть – 2ч</i>)	31. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации(<i>вариативная часть – 1ч</i>)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05 ОК	Информационные технологии в профессиональной деятельности	112	112	27	74	38	-	38	-
	Всего:	112	112	27	74	38	-	38	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Обязательная учебная					Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			10		8					
Тема 1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Работа с информационными источниками	2				3	1.2,1.3		
Тема 2 Техническое обеспечение информационных	Принципы классификации компьютеров. Архитектура и составные части персонального компьютера. Состав	Работа с информационными источниками	2		2	2	3	1.3		

технологий	периферийных устройств персонального компьютера.									
Тема 3 Программное обеспечение информационных технологий	Структура базового программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Работа с информационными источниками	2		2	2	3,6	1.3		
Тема 4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.	Работа с информационными источниками	2		2	2	5,6	1.3		
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	Работа с информационными источниками	2		2	2,5	5,6	1.3		
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства			4		2					
Тема 5 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол.	Работа с информационными источниками	2			2	3	1.3		
	Файловая система. Стандартные программные средства.	Работа с информационными источниками	2		2	2	3	1.3		
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			14	38	26					
Тема 6 Технологии создания и обработки текстовой информации	Основы форматирования в MSWord	Работа 1.0 Работа с информационными источниками		2	2	2,6	3,7	1.1,1.2, 1.3		Проверка работы 1.0
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков	Работа 2.0 Работа с информационными источниками		2	2	2,6	3,7	1.1,1.2		Проверка работы 2.0

Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	Работа 3.О Работа с информационными источниками		2	2	2,6	3,7	1.1,1.2		Проверка работы 3.О
Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.	Работа 4.О Работа с информационными источниками		2	2	2,6	3,7	1.1,1.2		Проверка работы 4.О
Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.	Работа 5.О Работа с информационными источниками		2	2	2,6	3,7	1.1,1.2		Проверка работы 5.О
Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.	Работа 6.О Работа с информационными источниками		2		2,6	3,7			Проверка работы 6.О
Создание и редактирование автособираемого оглавления.	Работа 7.О Работа с информационными источниками		2	2	2,6	3,7	1.1,1.2		Проверка работы 7.О
Вставка и редактирование формул.	Работа 8.О Работа с информационными источниками		2		2,6	3,7			Проверка работы 8.О
Вставка и редактирование объектов.	Работа 9.О Работа с информационными источниками		2	2	2,6	3,7	1.1,1.2		Проверка работы 9.О

	Защита лабораторных работ.	Работа 10.		2						Проверка работы 10.
Тема 7 Обработка табличной информации	Ввод и редактирование данных в ячейках рабочего листа табличного процессора MSExcel. Создание и использование списков автозаполнения.	Работа с информационными источниками	2		2	2	3	1.1,1.2, 1.3		
	Форматирование данных. Применение числовых форматов. Работа с мастером функций.	Работа с информационными источниками	2		2	2	3	1.1,1.2, 1.3		
	Использование относительной и абсолютной адресация в формулах.Создание ссылок на другой рабочий лист и рабочую книгу.	Работа с информационными источниками	2		2	2	3	1.1,1.2, 1.3		
	Распределение фонда оплаты труда с помощью электронной таблицы.	Работа 11.О Работа с информационными источниками		2		2	3			Проверка работы 11.О
	Работа со статистическими функциями	Работа 12.О Работа с информационными источниками		2	2	2	3			Проверка работы 12.О
	Организация связей между рабочими листами.	Работа 13.О Работа с информационными источниками		2		2	3			Проверка работы 13.О
	Организация связей между рабочими книгами..	Работа 14.О Работа с информационными источниками		2		2	3			Проверка работы 14.О

	Условное форматирование. Решение профессиональных задач с использованием специализированных функций для расчетов.	Работа с информационными источниками	2			2	3			
	Использование функции ВПР для поиска данных.	Работа 15.О Работа с информационными источниками		2		2	3			Проверка работы 15.О
	Вывод данных в графическом виде.	Работа 16.О Работа с информационными источниками		2		2	3			Проверка работы 16.О
Тема 8 Обработка мультимедийной информации и использование деловой графики	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint. Настройка анимационных эффектов. Создание презентации с элементами управления.	Работа с информационными источниками	2			4	3	1.3		
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему.	Работа 17. Работа с информационными источниками		2		4	3			Проверка работы 17.
Тема 9 Технологии сбора, хранения и обработки информации	Проектирование и создание таблиц MS Access. Определение свойств полей таблиц	Работа с информационными источниками	2		2	2	3	1.3		
	Организация связей между таблицами. Заполнение таблиц.	Работа с информационными источниками	2		2	2	3	1.3		
	Создание и заполнение таблиц. Организация связей между таблицами.	Работа 18.О Работа с информационными источниками		2		2	3			Проверка работы 18.О

	Создание простых форм для работы с таблицами.	Работа с информационными источниками	2			2	3	1.3		
	Создание форм для работы с таблицами.	Работа 19.0 Работа с информационными источниками		2	2	2	3			Проверка работы 19.0
Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации			6							
Тема 10 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	Работа с информационными источниками	2			1	2,3,4	1.3		
Тема 11 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами.	Работа с информационными источниками	2			1	2,3,4			
Тема 12 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Справочно-правовые информационные системы. Правовая информационная система «Консультант Плюс».	Работа с информационными источниками	2			1	2,3,4			

Промежуточная аттестация								Дифференцированный зачет
Всего часов	36	38	38					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета лаборатории «Лаборатория технических средств обучения, кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности»

1. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

- 1.1. Стол преподавательский
- 1.2. Шкаф офисный
- 1.3. Интерактивная доска
- 1.4. Принтер
- 1.5. 14 ПК
- 1.6. Столы компьютерные
- 1.7. Столы прямые
- 1.8. Стулья крутящиеся
- 1.9. Windows 10, Office 2016

2. Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности:

- 2.1. Стол преподавательский
- 2.2. Шкаф офисный
- 2.3. Интерактивная доска
- 2.4. Принтер
- 2.5. 14 ПК
- 2.6. Столы компьютерные
- 2.7. Столы прямые
- 2.8. Стулья крутящиеся
- 2.9. Windows 10, Office 2016

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

1.2. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: <https://book.ru/book/935646> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

1.3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664> (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

2. Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

2.1. <http://www.school.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал;

2.2. <http://www.portalspo.ru/> интернет-портал СПО РФ;

2.3. <http://www.spoportal.ru/> портал СПО "Новые технологии";

2.4. <http://window.edu.ru/window/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Каталог учебных продуктов:

2.5. <http://www.fcior.edu.ru/> ФЦИОР - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Каталог учебных модулей по дисциплинам Приложение 2