

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ СЕМЕЙНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
среднее профессиональное образование

Разработчик:

Кармишина М.В, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» – является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01	<p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 составлять план действия;</p> <p>У6 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У8 реализовывать составленный план;</p> <p>У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З5 структуру плана для решения задач;</p> <p>З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>У1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У3 планировать процесс поиска;</p> <p>У4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>З1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З2 приемы структурирования информации;</p> <p>З3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>
ОК 03	<p>У2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>З2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З3 современная научная и профессиональная терминология;</p>

ОК 04	У1 организовывать работу коллектива и команды; У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	У 1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З1 особенности социального и культурного контекста; З2 правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	У1 описывать значимость своей специальности.	З1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З2 значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	У 1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений»

Коды общими компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				теоретическое обучение	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	СГ.05 Психология общения и основы семейных отношений	104	104	84	20	-	-	-
	Всего:	104	104	84	20	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения и основы семейных отношений»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение. Общая психология.			16	4	-					
Тема 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.	Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Общее понятие о личности в психологии общения. Этапы формирования личности.		8	-	-	У1	31 32 33		1.1, 1.2	
Тема 1.2. Основные свойства и качества личности.	Темперамент и его виды. Значение особенностей темперамента в общении. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности. Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы	Работа 1.О. Определение типа темперамента по опроснику Г. Айзенка. Работа 2. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских склонностей Опросник КОС.	8	4	-	У1 У2	31 32 33 34		1.1, 1.2	Проверка выполнения работ 1.О, 2.

	активности.									
Раздел 2. Социально-психологические аспекты общения			10	-	-					
Тема 2.1. Формирование коллектива. Микроклимат в группе.	Понятие группы и общности. Классификация групп. Стадии развития и функции группы. Адаптация профессиональная и социальная. Микроклимат в группе		4	-	-	У1 У2	31 32 35		1.1, 1.2	
Тема 2.2. Коммуникационный процесс. Деловое общение специалиста. Информация в организации.	Коммуникационный процесс. Участники процесса общения. Принцип обратной связи в общении. Понятие информации. Виды информации в организации. Формы работы с информацией. Пути движения информации. Способы кодирования и передачи информации.		6	-	-	У1 У2 У9	31 32 35		1.1, 1.2	
Раздел 3. Общение в профессиональной деятельности.			14	4	-					
Тема 3.1. Этика деловых отношений. Конфликты и стрессы.	Этика деловых отношений. Служебный и деловой этикет. Понятие конфликта и его структура. Стратегии разрешения конфликтов.	Работа 3. Тест «Поведение личности в конфликте». Знакомство с методикой Томаса Работа 4.О Овладение приемами саморегулирования в	10	4	-	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7	31 32 33 34 35 36		1.1, 1.2	Проверка выполнения работ 3,4.О

	Правила поведения в конфликтах. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний.	стрессе				У8 У9				
Тема 3.2. Технологии делового общения.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения. Функции общения: коммуникативная, регулятивная, перцептивная.		4	-	-	У1 У2 У9	31 32 35		1.1, 1.2	
Раздел 4. Этика и психология делового общения			30	8	-					
Тема 4.1. Этика и культура поведения	Общие сведения об этической культуре. Понятие этики. Мораль и нравственность как предмет этики. Профессиональная этика. Этика и психология делового общения. Деловой этикет. Внешний облик человека. Имидж и одежда сотрудника. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая	Работа 5. Телефонный разговор специалиста с клиентом. Тест «Телефонные разговоры»	16	2	-	У1 У2 У9	31 32 35		1.1, 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 5.

	переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Особенности национальной этики.									
Тема 4.2. Психологические аспекты делового общения	Психология общения. Общение-основа человеческого бытия. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения Успех делового общения. Культура деловой беседы и деловой дискуссии. Этика дистанционного общения. Манипуляции в деловых отношениях	Работа 6. Составление резюме Работа 7. Тест «Знакомы ли Вы с правилами хорошего тона» Работа 8.О Мастерство публичного выступления	14	6	-	У1 У2 У9	31 32 35		1.1, 1.2 3.1	Проверка выполнения работ 6,7,8.О
Раздел 5. Основы семейных отношений			14	4	-					
Тема 5.1 Динамика и периодизация отношений супружеской пары	Динамика семейных отношений. Периодизация семейной жизни. Период ухаживания. Молодая семья, ее задачи и особенности. Пожилой человек и семья. Кризисные периоды в браке.	Работа 9. «Динамика семейных отношений». Темы рефератов и сообщений: «Добрачные факторы риска», «Родители и молодая семья», «Типы супружеских отношений» Подобрать диагностические методики для выявления типов поведения супругов в конфликте.	8	2	-	У1 У2 У9	31 32 35		1.3 2.6	Проверка выполнения работ 9,10

		Подобрать игры и упражнения для обучения супругов конструктивному общению.								
Тема 5.2 Профили брака. Типы супружеских отношений.	<p>Понятие о профиле брака. Классификация поведения в браке: равноправный партнер, романтический партнер, «родительский» партнер, «детский» партнер, рациональный партнер, товарищеский партнер, независимый партнер.</p> <p>Классификация профилей: симметричный, комплементарный, мета-комплементарный.</p> <p>Коммуникативные модели общения между супругами: заискивающий, обвиняющий, расчетливый, отстраненный, уравновешенный, гибкий.</p> <p>Типология супружеских отношений:</p>	Работа 10. Многофакторный личностный опросник. Комплексная оценка психической деятельности личности.	6	2	-	У1 У2 У9	31 32 35		1.3 2.6	

	конфронтация, сосуществование, сотрудничество, паритет, конкуренция, соревнование, антагонизм.									
Промежуточная аттестация										Дифф. зачет в 4 семестре

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет социально-экономических дисциплин:

- 1.1. рабочее место преподавателя
- 1.2. рабочие места обучающихся
- 1.3. мебель для хранения справочной литературы
- 1.4. комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.6. персональный компьютер с выходом в интернет
- 1.7. мультимедийный проектор
- 1.8. интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

- 1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2018. - 472 с. (ЭБС ВООК.ru)
- 1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. ЭБС Юрайт
- 1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. (ЭБС)

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 2.1 www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
- 2.2 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
- 2.3 <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
- 2.4 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
- 2.5 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»
- 2.6 [psihomed.com>psihologiya-semeynyih-otnosheniy/](http://psihomed.com/psihologiya-semeynyih-otnosheniy/) Психология семейных отношений, виды и кризисы.

4.2.3. Дополнительные источники

- 3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2020. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 104 академических часа, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года