

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ
СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ

для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
среднего профессионального образования

Разработчик:

Родионова Марина Всеволодовна,

Преподаватель отделения экономики и финансов

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки в должности служащего агент страховой. Образование: среднее общее. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК4.1 ОК1-ОК9	ПО1 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	У1 проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; У2 консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев (2 ч); У3 принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; У4 информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату (4ч); У5 проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;	31 права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; 32 стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая (2 ч); 33 бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; 34 процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; 35 документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования (4 ч);
ПК4.2 ОК1-ОК9	ПО1 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	У6 составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты (8 ч); У7 оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; У8 взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;	36 перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; 37 нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; 38 права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;

		<p>У9 проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <p>У10 пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</p> <p>У11 оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>У12 оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</p>	<p>З9 порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>З10 порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</p> <p>З11 порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;</p> <p>З12 формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</p> <p>З13 документы, необходимые для расчета страховой выплаты (8 ч);</p>
<p>ПК4.3 ОК1-ОК9</p>	<p>ПО1 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</p>	<p>У13 определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>У14 определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</p> <p>У15 проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования (4 ч);</p> <p>У16 проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования (4 ч);</p>	<p>З14 виды страхового мошенничества;</p> <p>З15 правовое регулирование страхового мошенничества;</p> <p>З16 процедуры выявления страхового мошенничества (8 ч);</p> <p>З17 способы противодействия страховому мошенничеству;</p>

<p>ПК4.4 ОК1 -ОК9</p>	<p>ПО1 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</p>	<p>У17 подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов (8 ч); У18 оформлять документы для осуществления страховой выплаты; У19 определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; У20 вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; У21 рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю (8 ч); У22 пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p>	<p>318 требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; 319 законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; 320 требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; 321 документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю (8 ч); 322 содержание журнала учета убытков страховой организации (8 ч).</p>
---	--	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (с практикой и экзаменом)	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов		
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК4.1 ПК4.3	МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев	58	58	10	54	18	-	4					
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК4.4	МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	80	80	20	68	20		6				6	
Всего:		216	138	30	122	38	-	10		72		6	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У	З	Информаци- онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев			36	18	4					
Тема 1. Правовые основы урегулирован ия страховых случаев	Страховой случай и страховая выплата. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев. Базовые стандарты страховой деятельности. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам личного и имущественного страхования.	Работа 1.О Права страхователей, выгодоприобретателей и застрахованных лиц по Базовому стандарту	10	4		У1 У2 У4	З1 З2 З5	1-2	1-6	Проверка работы 1.О

Тема 2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования	Классификация страхования и содержание страхового договора. Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости. Особенности страховых случаев и страховых выплат в обязательном социальном и личном страховании. Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программа ОМС. Особенности страховых случаев и страховых выплат в добровольном личном и имущественном страховании.	Работа 2.О Особенности регулирования страховых случаев по социальному страхованию	8	4		У5 У6	33 34	1-2	1-6	Проверка работы 2.О
Тема 3. Выявление и противодействию страховому мошенничеству	Понятие и правовые последствия страхового мошенничества. Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества. Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае. Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков	Работа 3.О. Мониторинг страхового мошенничества	8	4		У13 У14 У15 У16	314 315 316 317	1-2	1-6	Проверка работы 3.О

	страхового мошенничества по договорам личного и имущественного страхования.									
Тема 4. Страховые споры и защита прав страхователей	Страховые споры и способы их урегулирования. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного и имущественного страхования. Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов. Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	Работа 4.О . Анализ судебных решений по договорам страхования	10	6	4	У1 У2 У4 У19	31 32 318 319 320 321	1-2	1-6	Проверка работы 4.О
МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев			48	20	6					
Тема 1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и	Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования. Организация службы урегулирования страховых убытков. Контроль и оценка эффективности урегулирования	Работа 1.О Оформление заявления о наступлении страхового случая по	16	6		У3 У5 У6	33 34 35	1-2	1-6	Проверка работы 1.О

страховым случаем	страховых случаев. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного и имущественного страхования. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования.	договору страхования ИФЛ Работа 2.О. Оформление заявления о наступлении страхового случая по договору страхования наземного транспорта								Проверка работы 2.О
Тема 2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая. Экспертиза страхового случая: понятие и виды, этапы организации. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований. Проведение осмотра и фото- и видеофиксация ущерба	Работа 3.О. Расчет ущерба и страхового возмещения по договорам страхования имущества физических лиц. Работа 4.О. Расчет стоимости	16	6		У7 У8 У9 У10 У11 У12	36 37 39 310 311 312	1-2	1-6	Проверка работы 3.О Проверка работы 4.О

	<p>объекту страхования. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.</p>	<p>восстановительного ремонта и страхового возмещения по договорам страхования наземного транспорта.</p>								
<p>Тема 3. Оформление страховых случаев</p>	<p>Регистрация и учёт страховых случаев. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними. Расчёт основных статистических показателей страховых убытков. Взаимодействие с соответствующими компетентными органами. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая. Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов. Оформление документов для осуществления страховой выплаты. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.</p>	<p>Работа 5.О. Составление запроса в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая Работа 6.О. Ведение журнала убытков</p>	16	8	6	У5 У6 У17 У18 У20 У21 У22	33 34 35 321 322	1-2	1-6	Проверка работы 5.О Проверка работы 6.О

	Содержание статистической отчётности страховщиков.									
ВСЕГО			84	38						
Самостоятельная работа:					6					
1. Экономическая экспертиза ущерба в сфере урегулирования убытков по страховым случаям. 2. Совершенствование бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании. 3. Цифровые технологии бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании.										
Учебная практика (72ч)										
Виды работ:										
<ul style="list-style-type: none"> – Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты – Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев – Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов – Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев – Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая – Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования – Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая – Анализ экспертных заключений – Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая – Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю – Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов – Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда 										

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Страховое дело».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет «Страховое дело»:

1. Персональные компьютеры
2. Экран и мультимедийный проектор
3. Доска стеклянная
4. Столы компьютерные, стулья крутящиеся
5. Столы ученические, стулья ученические
6. Флипчарт

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основные источники:

1. Архипов, А. П., Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) : учебник / А. П. Архипов. — Москва: КноРус, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-406-11079-9. — URL: <https://book.ru/book/947720> — Текст: электронный.

2. Архипов, А. П., Страховое право : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-406-12503-8. — URL: <https://book.ru/book/951601> — Текст : электронный.

3. Саяпина, Т. С., Оценка недвижимого имущества : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 218 с. — ISBN 978-5-406-12178-8. — URL: <https://book.ru/book/950758> — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 .

3. "Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации" (утв. Решением Комитета финансового надзора Банка

России, Протокол от 09.08.2018 N КФНП-24) - Текст: электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304610/

4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

5. Алгазин, А.И.. Защита бизнеса от страхового мошенничества : Монография / А.И. Алгазин, А.Б. Жуков — Москва : Проспект, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-392-35926-4. — URL: <https://book.ru/book/946488> — Текст : электронный.

6. Алгазин, А.И.. Противодействие внутреннему мошенничеству в страховой компании: Монография / А.И. Алгазин, А.Б. Жуков — Москва : Проспект, 2022. — 173 с. — ISBN 978-5-392-36664-4. — URL: <https://book.ru/book/948466> — Текст : электронный.

7. Архипов, А. П., О мошенничестве в страховании. Проблемы и возможные решения : монография / А. П. Архипов. — Москва : Русайнс, 2020. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-6050-2. — URL: <https://book.ru/book/939501> — Текст : электронный.

8. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – URL:<https://book.ru/book/940288> – Текст: электронный.

9. Щербакова, Н. А., Определение стоимости недвижимого имущества : учебник / Н. А. Щербакова. — Москва : КноРус, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-406-11307-3. — URL: <https://book.ru/book/949479> — Текст : электронный.

Периодические издания:

Журналы «Современные страховые технологии», «Страховое дело», «Страховое право», «Управление риском».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 210 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессионального модуля. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 122 академически часов.

Перед изучением профессионального модуля «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» обучающиеся изучают дисциплины в соответствии с учебным планом.

Обязательным условием допуска к учебной практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования в области «Экономика», «Финансы и кредит»
- опыт работы в организациях финансовой сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в страховых организациях не реже 1 раза в 3 года.