

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е. В. Васина

20 18 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**базовой подготовки**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(предприятия торговли)**

Санкт-Петербург

2018 г

ОДОБРЕНО

Методической предметно-цикловой комис-  
сией финансово-экономических дисциплин

Протокол № 15 от 03.04.2018

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 11 от 13.06.2018

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832, зарегистрирован в Минюсте 19.08.2014 №33638

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Легион»



О.К.Жоголева

2018 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Шалаевский А.А., методист по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (пред-  
приятия торговли)»

Стальникова М.И., председатель МПЦК бухгалтерского учета и экономики

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ  
(ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Структура основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Состав пакета документов основной профессиональной образовательной программы и их назначение</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Лист регистрации изменений</b>	<b>11</b>

## 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли) разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Петровский Колледж»).

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли) разработана на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного Министерством юстиции России 19 августа 2014 года, рег. № 33638, а также в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- уставом СПб ГБПОУ «Петровский Колледж»;
- типовым Положением об образовательном учреждении СПО (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180)<sup>1</sup>;
- разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

---

<sup>1</sup> с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

- среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- локальными нормативными актами и Положениями СПб ГБОУ СПО «Петровский Колледж».

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель **обновления ППССЗ** – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Обновление содержания ППССЗ осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной и преддипломной практики. Помимо этого, представители индустрии являются экспертами разработанных оценочных материалов и непременными участниками промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Факт ежегодного рецензирования и/или согласования с работодателями содержания подготовки специалистов, утверждается приказом директора колледжа и фиксируется в прилагаемом к ППССЗ **листе регистрации изменений**.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) **ППССЗ представлена в виде:** учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и итоговой (государственной) аттестации, а также методических, оценочных и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

## **2. Сроки освоения ППССЗ и присваиваемая квалификация**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего (полного) общего образования	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» выпускнику присваивается квалификация «Бухгалтер».

## **3. Результаты освоения ППССЗ**

По завершении освоения ППССЗ углубленной подготовки выпускник (бухгалтер) готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

В результате освоения ППССЗ выпускник владеет **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу базовой подготовки, дополнительно к перечисленным выше общим компетенциям, обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе ПКО и РКО кассовую книгу.

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять оборотную ведомость.



#### 4. Структура ППСЗ

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».

При подготовке бухгалтеров на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего (полного) общего образования **социально-экономического** профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППСЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин **общеобразовательного цикла**, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППСЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППСЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт и включает изучение следующих **учебных циклов**:

1. общего гуманитарного и социально-экономического,
2. математического и общего естественнонаучного,
3. профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (квалификационная, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

#### 5. Состав пакета документов основной профессиональной образовательной программы и их назначение

Пакет документов ППСЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых

результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации<sup>3</sup>.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

**1. Лист регистрации изменений**, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей.

Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ППССЗ, заданной ФГОС СПО по специальности;
- рецензия/и представителей индустрии.

**2. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**, в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

Комментарии к учебному плану ППССЗ содержат информацию о том, в рамках каких дисциплин, профессиональных модулей и практик формируются необходимые бухгалтеру, специалисту по налогообложению общие и профессиональные компетенции.

В пояснениях к учебному плану:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;
- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
- приведены данные по использованию банка часов вариативной части ППССЗ;
- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- описано назначение всех видов практики и др.

Учебный план ППССЗ предусматривают **календарный учебный график** и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

---

<sup>3</sup> Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

### **3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые определяют:**

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ППССЗ по специальности;
- структуру и содержание дисциплины/модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины/модуля.

Перечень рабочих программ, входящих в ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт », соответствует описанной выше структуре ППССЗ и организован следующим образом:

1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки для обучения студентов, принятых на базе основного общего образования, по специальностям социально-экономического профиля представлены отдельным пакетом и используются в ППССЗ всех специальностей данного профиля.
2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
  - Основы философии
  - История
  - Иностранный язык
  - Психология общения
  - Физическая культура
3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:
  - Математика
  - Информационные технологии в профессиональной деятельности
4. Рабочие программы профессионального цикла, включая общепрофессиональные дисциплины:
  - Экономика организации
  - Статистика
  - Менеджмент
  - Документационное обеспечение управления
  - Правовое обеспечение профессиональной деятельности
  - Финансы, денежное обращение и кредит
  - Налоги и налогообложение
  - Основы бухгалтерского учета
  - Аудит

- Основы проектно-исследовательской деятельности
  - Безопасность жизнедеятельности
- и профессиональные модули:
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
  - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
  - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - Составление и использование бухгалтерской отчетности
  - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**4. Рабочие программы учебной, производственной, в том числе, преддипломной практик, которые согласовываются с работодателями.**

В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**5. Программа государственной итоговой аттестации** содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**6. Пакет методический и оценочных материалов** систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

