

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(предприятия торговли)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

Разработчик:  
Стальникова М.И., преподаватель СПБ ГБПОУ «Петровский колледж»

### **Аннотация программы практики**

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированная, в несколько периодов; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции.

К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю выделяются необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности уточняется в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики ПМ04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли) в части освоения видов деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы экономика и управление и в программах переподготовки на базе среднего (полного) общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Учебная</b>	<b><i>Пу</i></b>	
ПМ 04	36	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Практика по профилю специальности</b>	<b><i>Пт</i></b>	
ПМ 04	36	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Итого</b>	<b><i>72 часа</i></b>	

## **2.2. Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

1. составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
  2. составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
  3. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
  4. анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
  5. применении налоговых льгот;
  6. разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
2. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные



способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

3. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

4. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

5. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

6. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

7. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

8. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

9. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

10. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

11. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

12. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

13. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

14. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

15. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

16. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

17. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

18. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

19. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

20. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

21. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

22. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

23. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

24. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

25. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

26. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

1. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской

деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

2. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

3. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

4. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

6. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

7. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

8. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

9. требования к бухгалтерской отчетности организации;

10. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

11. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

12. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

13. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

14. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

15. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

16. сроки представления бухгалтерской отчетности;

17. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

18. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

19. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

20. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
21. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
22. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
23. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
24. методы финансового анализа;
25. виды и приемы финансового анализа;
26. процедуры анализа бухгалтерского баланса;
27. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
28. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
29. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
30. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
31. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
32. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
33. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
34. принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
35. технологию расчета и анализа финансового цикла;
36. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
37. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
38. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
39. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

## 2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 1.1	Раздел 1. Организация налогового учёта, оформление первичных документов и регистров налогового учёта	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с осуществлением налогового учета.</li> <li>2. Определение порядка ведения налогового учета.</li> <li>3. Ознакомление с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.</li> </ol>	<b>8</b>
ПК 4.2	Раздел 1. Организация налогового учёта, оформление первичных документов и регистров налогового учёта	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с первичными учетными документами и регистрами налогового учета</li> <li>2. Изучение аналитических регистров налогового учета, обязательных реквизитов.</li> <li>3. Изучение процесса разработки учетной политики организации в целях налогообложения. (Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы).</li> </ol>	<b>10</b>
ПК 4.3	Раздел 2. Определение налоговой базы, применение налоговых льгот и проведение расчётов по налогам и сборам	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение налогового учета доходов от реализации товаров, работ, услуг. (Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль).</li> <li>2. Изучение налогового учета налога на добавленную стоимость. (Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; Ознакомиться с заполнением счетов-фактур разного вида.</li> </ol>	<b>8</b>

			<p>Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС).</p> <p>3. Изучение налогового учета по налогу на доходы физических лиц. (Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица).</p> <p>4. Изучение специальных режимов налогообложения. (Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения).</p>	
ПК 4.4	Раздел 2. Определение налоговой базы, применение налоговых льгот и проведение расчётов по налогам и сборам	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>1. Изучение налоговых льготы при исчислении величины налогов и сборов. (Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки. Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; основания для прекращения применения льгот и его последствия. Изучить особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. Изучить особенности применения льгот по налогу на имущество организаций).</p>	<b>10</b>
ПК 4.5	Раздел 3. Налоговое планирование деятельности организации	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>1. Изучение основ налогового планирования. (Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности</p>	

			организации.)	
ПК 4.6		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	2.	
ПК 4.7		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	3.	
Итого				<b>36</b>
Итоговая форма контроля дифференцированный зачет				

### 2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК5.1 ОК 7 ОК9	Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета условной организации.	Внимательное ознакомление с осуществлением налогового учета. Четкое определение порядка ведения налогового учета. Полное ознакомление с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.	Отчет по практике
ПК5.2 ОК 7	Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета условной организации.	Четкое ознакомление с первичными учетными документами и регистрами налогового учета	Отчет по практике

<p>OK9</p>		<p>Точное изучение аналитических регистров налогового учета, обязательных реквизитов.</p> <p>Оперативное изучение процесса разработки учетной политики организации в целях налогообложения. (Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы).</p>	
<p>ПК5.3 OK1 OK4 OK8 OK9</p>	<p>Составление расчета налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации.</p> <p>Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации.</p> <p>Заполнение счета-фактуры, книги покупок, книги продаж, налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость условной организации.</p> <p>Заполнение аналитического регистра налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ).</p> <p>Составление Расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица 2-НДФЛ.</p> <p>Осуществление налогового учета в условной организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (Заполнение Книги учета доходов и расходов и налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения).</p>	<p>Полное изучение налогового учета доходов от реализации товаров, работ, услуг. (Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль).</p> <p>Точное изучение налогового учета налога на добавленную стоимость. (Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; Ознакомиться с заполнением счетов-фактур разного вида. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС).</p> <p>Полное изучение налогового учета по налогу на доходы физических лиц. (Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица).</p> <p>Точное изучение специальных режимов налогообложения. (Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения).</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК5.4 OK2 OK3 OK5 OK6</p>	<p>Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>Полное и актуальное изучение налоговых льготы при исчислении величины налогов и сборов. (Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки. Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; основания для прекращения применения льгот и его последствия. Изучить особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. Изучить особенности применения льгот по налогу на имущество организаций).</p>	<p>Отчет по практике</p>



ПК5.5 ОК2 ОК3 ОК5 ОК6	Проведение налогового планирования деятельности организации	Полное рассмотрение налогового планирования в организации. (Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации). Внимательное изучение целей осуществления налогового учета. Четкое определение порядка ведения налогового учета. Грамотное отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы.	Отчет по практике
-----------------------------------	---	---	-------------------

### 2.2.3. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	**Кол-во часов
ПК 5.1	Раздел 1. Организация налогового учёта, оформление первичных документов и регистров налогового учёта	Организация налогового учета Проведение исследования в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, анализ ее структуры и содержания. Анализ порядка ведения налогового учета в организации; выявление типа ведения налогового учета.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с осуществлением налогового учета в организации.</li> <li>2. Исследование Учетной политики в организации</li> <li>3. Определение порядка ведения налогового учета в организации.</li> </ol>	<b>8</b>
ПК 5.2	Раздел 1. Организация налогового учёта, оформление первичных документов и регистров налогового учёта	Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета. Выявление, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения. Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета. Формирование состава и структуры регистров налогового учета.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с первичными учетными документами и регистрами налогового учета организации</li> <li>2. Изучение аналитических регистров налогового учета, обязательных реквизитов организации.</li> <li>3. Порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя (местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;                 порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях</li> </ol>	<b>10</b>

		<p>Составление первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Составление аналитических регистров налогового учета.</p> <p>Составление учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>Размещение положения учетной политики в тексте приказа или в приложений к приказу.</p>	<p>налогообложения; структура учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы)</p>	
ПК 5.3	<p>Раздел 2.</p> <p>Определение налоговой базы, применение налоговых льгот и проведение расчётов по налогам и сборам</p>	<p>Анализ порядка и особенностей ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на прибыль</p> <p>Изучение и анализ порядка составления расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <p>Анализ порядка составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление кон-роля за правильностью ее заполнения.</p> <p>Анализ порядка и особенностей ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Анализ порядка составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Анализ ведения налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц.</p> <p>Анализ ведения налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации).</p> <p>Расчет налоговой базы для исчисления налогов, уплачиваемых организацией.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение порядка определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде.</li> <li>2. Проведение порядка расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах.</li> <li>3. Изучение порядка формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</li> <li>4. Рассмотрение порядка контроля правильности заполнения налоговых деклараций.</li> <li>5. Изучение налогового учета доходов от реализации товаров, работ, услуг. (Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль).</li> <li>6. Изучение налогового учета налога на добавленную стоимость. (Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; Ознакомиться с заполнением счетов-фактур разного вида. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС).</li> <li>7. Изучение налогового учета по налогу на доходы физических лиц. ( Изучить порядок составления</li> </ol>	<b>8</b>

			<p>расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица).</p> <p>Изучение специальных режимов налогообложения. (Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения).</p>	
ПК 5.4	Раздел 2. Определение налоговой базы, применение налоговых льгот и проведение расчётов по налогам и сборам	Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	<p>Изучение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов в организации. (Необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных организаций);</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>возврат ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие «налоговая амнистия»;</p> <p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>понятие «вложения»;</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия).</p>	<b>10</b>
ПК 5.5	Раздел 3. Налоговое планирование деятельности организации	Проведение налогового планирования деятельности организации	Изучение основ налогового планирования. (Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами)	<b>36</b>
Итоговая форма контроля дифференцированный зачет				

*\*заполняется для каждого профессионального модуля производственной практики (по профилю специальности),*

*\*\* по видам работ часы не расписывать, указать только общее кол-во часов*

## 2.2.4.\* Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК5.1 ОК 7 ОК9	<p>Организация налогового учета</p> <p>Проведение исследования в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, анализ ее структуры и содержания.</p> <p>Анализ порядка ведения налогового учета в организации; выявление типа ведения налогового учета.</p>	<p>Внимательное ознакомление с осуществлением налогового учета.</p> <p>Четкое определение порядка ведения налогового учета.</p> <p>Полное ознакомление с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.</p>	Отчет по практике
ПК5.2 ОК 7 ОК9	<p>Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.</p> <p>Выявление, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения.</p> <p>Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.</p> <p>Формирование состава и структуры регистров налогового учета.</p> <p>Составление первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Составление аналитических регистров налогового учета.</p> <p>Составление учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>Размещение положения учетной политики в тексте приказа или в приложений к приказу.</p>	<p>Четкое ознакомление с первичными учетными документами и регистрами налогового учета</p> <p>Точное изучение аналитических регистров налогового учета, обязательных реквизитов.</p> <p>Оперативное изучение процесса разработки учетной политики организации в целях налогообложения. (Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы).</p>	Отчет по практике
ПК5.3 ОК1 ОК4 ОК8 ОК9	<p>Анализ порядка и особенностей ведения налогового учета при определения налоговой базы по налогу на прибыль</p> <p>Изучение и анализ порядка составления расчета налоговой базы налога на прибыль.</p> <p>Анализ порядка составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление кон-роля за правильностью ее заполнения.</p> <p>Анализ порядка и особенностей ведения налогового учета при</p>	<p>Четкое отражение порядка определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде.</p> <p>Правильное Проведение порядка расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах.</p>	Отчет по практике

	<p>определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Анализ порядка составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Анализ ведения налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц.</p> <p>Анализ ведения налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации).</p> <p>Расчет налоговой базы для исчисления налогов, уплачиваемых организацией.</p>	<p>Внимательное изучение порядка формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>Четкое рассмотрение порядка контроля правильности заполнения налоговых деклараций.</p> <p>Полное изучение налогового учета доходов от реализации товаров, работ, услуг. (Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль).</p> <p>Точное изучение налогового учета налога на добавленную стоимость. (Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; Ознакомиться с заполнением счетов-фактур разного вида. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС).</p> <p>Полное изучение налогового учета по налогу на доходы физических лиц. (Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица).</p> <p>Точное изучение специальных режимов налогообложения. (Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения).</p>	
--	---	--	--

<p>ПК5.4 ОК2 ОК3 ОК5 ОК6</p>	<p>Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>Полное и актуальное изучение налоговых льготы при исчислении величины налогов и сборов. (Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки. Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; основания для прекращения применения льгот и его последствия. Изучить особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. Изучить особенности применения льгот по налогу на имущество организаций).</p>	<p>Отчет по практике</p>
<p>ПК5.5 ОК2 ОК3 ОК5 ОК6</p>	<p>Проведение налогового планирования деятельности организации</p>	<p>Полное рассмотрение налогового планирования в организации. (Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации). Внимательное изучение целей осуществления налогового учета. Четкое определение порядка ведения налогового учета. Грамотное отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы.</p>	

*\*Н – наблюдение; ; ДЭ – демонстрационный экзамен, Отр-отчет по практике*

*\*Основные показатели оценки результата (ОПОР) – определяются по видам работ*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета; лабораторий информационно-коммуникационных технологий, а также учебного (тренингового) офиса и учебной (тренинговой) фирмы по функционированию организации.

Технические средства обучения: интерактивная доска, видеокамера, мультимедийный проектор, экран, телевизор.

Оборудование тренинговой фирмы и рабочих мест лаборатории: телефон, факс, ксерокс, сканер, персональные компьютеры (с выходом в Интернет), программное обеспечение общего и профессионального назначения и иное оборудование современного офиса организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010. № 60
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов РФ от 31.10.00. № 94 н
4. ПБУ 1-22 утвержденные приказами Министерства финансов
5. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Среднее профессиональное образование. М, Феникс 2019
6. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет. Практикум. М., «Академия» 2018

Дополнительные источники:

1. Кондраков В. П. Бухгалтерский учет. М., Проспект 2019
2. Ларионов А. Д. Бухгалтерский учет. М., Прогресс, 2019

Периодические издания:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Консультант бухгалтера», «Бухгалтерский бюллетень» и т.д.

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант-плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://www.buh.ru> БУХ.1 С Интернет-ресурс для бухгалтера

[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

### **3.3. Общие требования к организации практики**

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

ОП.01. Экономика организации;

ОП.02. Статистика;

ОП.07. Налоги и налогообложение;

ОП.08. Основы бухгалтерского учёта.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.