

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования углубленной подготовки  
по специальности среднего профессионального образования  
**21.01.05 «Земельно-имущественные отношения»**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки (далее ППССЗ) по специальности 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» профессиональный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Основы экономической теории
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Судебная защита земельно-имущественных прав
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Экономический анализ
ОП.12	Психология управленческой деятельности
ОП.13	Основы проектно-исследовательской деятельности
ОП.14	Земельное право
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

**Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Основы экономической теории»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1: Предмет и история экономической науки**

Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории.

Тема 1.2 Материальные потребности и экономические ресурсы общества.

#### **Раздел 2: Общие проблемы экономической теории**

Тема 2.1 Производство и экономика.

Тема 2.2 Экономическая система общества. Виды и модели.

Тема 2.3 Проблема производственных возможностей и эффективности экономики.

Тема 2.4 Экономические отношения в обществе

#### **Раздел 3. Микроэкономика**

Тема 3.1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 3.2. Теория поведения потребителя. Рынки производственных ресурсов.

Тема 3.3. Фирма в рыночной экономике. Поведение фирмы в различных рыночных ситуациях.

#### **Раздел 4 Макроэкономика**

Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели

Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики.

Тема 4.3. Экономический рост и его типы. Цикличность развития рыночной экономики.

### **Раздел 5 Механизм макроэкономического регулирования** Тема

5.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики.

Тема 5.2. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства.

Тема 5.3. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике

Тема 5.4. Инфляция и антиинфляционная политика

Тема 5.5. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования

Тема 5.6 Основные направления экономической реформы в России

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Экономика организации»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организации организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Введение

**Тема 1** Предприятие в экономической системе общества

**Тема 2** Основной и оборотный капитал

**Тема 3** Кадры предприятия и производительность труда

**Тема 4** Организация заработной платы на предприятии

**Тема 5** Издержки производства и реализации

**Тема 6** Основные показатели эффективности производства

**Тема 7** Финансы предприятия

**Тема 8** Цены и ценообразование

**Тема 9** Структура бизнес-плана

**Итоговый контроль** – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Статистика»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Тема 1. Введение. Роль статистики в народнохозяйственной деятельности

Тема 2. Предмет и метод статистики

Тема 3. Статистические показатели

Тема 4. Статистическое наблюдение

Тема 5. Графические способы представления статистических данных

Тема 6. Обобщающие характеристики совокупности

Тема 7. Выборочное исследование

Тема 8. Статистические методы анализа и связи

Тема 9. Индексы

Тема 10. Ряды динамики

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Основы менеджмента и маркетинга»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- определять стратегию маркетинга;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Раздел 1. Основные понятия маркетинга и менеджмента.

Тема 1.1. Введение в маркетинг.

Тема 1.2. Основные понятия маркетинга.

Тема 1.3. Принципы и методы маркетинга.

Тема 1.4. Концепции маркетинга.

Тема 1.5. Введение в менеджмент.

Тема 1.6. Основные понятия менеджмента.

Тема 1.7. Принципы и методы менеджмента.

Тема 1.8. Мотивация в менеджменте.

Тема 1.9. Структура организации.

Раздел 2. Сущность маркетинга.

Тема 2.1. Организация товарной политики фирмы.

Тема 2.2. Организация политики продвижения.

Тема 2.3. Ценообразование.

Тема 2.4. Разработка каналов распределения.

Тема 2.5. Виды цен.

Тема 2.6. Организация сбытовой политики фирмы.

Раздел 3. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 3.1. Анализ внешней среды организации.

Тема 3.2. Анализ внутренней среды организации.

Тема 3.3. Актуальность изучения факторов внешней и внутренней среды.

Раздел 4. Понятие рынка. Виды рынков.

Тема 4.1. Потребительский спрос. Задачи маркетинга.

Тема 4.2. Анализ конкурентной среды.

Тема 4.3. Сегментирование рынка.

Тема 4.4 Потребительские рынки и покупательское поведение.

Тема 4.5. Особенности работы на рынке землепользования.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Документационное обеспечение управления»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение, документов, номенклатуру дел.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

**Тематический план.**

**Раздел 1. Значение ДОУ в деятельности организации. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ**

**Тема 1.1.** Введение. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

**Тема 1.2.** Нормативно-правовое и методическое регулирование ДОУ.

**Раздел 2. Документирование. Системы документации.**

**Тема 2.1.** Основные требования к составлению и оформлению документа.

**Тема 2.2.** Система ОРД. Подсистема организационно-правовой документации. Разработка и оформление организационно-правовых документов.

**Тема 2.3.** Подсистема распорядительной документации. Разработка и оформление распорядительных документов. .

**Тема 2.4.** Система информационно-справочной документации. Разработка и оформление документов

**Тема 2.5.** Особенности разработки и оформления документов справочно-информационных документов личного характера

**Тема 2.6.** Общие основы деловой корреспонденции.

**Тема 2.7.** Подсистема договорной документации. Разработка и оформление документов.

**Тема 2.8.** Подсистема кадровой документации. Разработка и оформление кадровых документов.

**Раздел 3. Организация работы с документами.**

**Тема 3.1.** Организация документооборота.

**Тема 3.2.** Систематизация документов и организация хранения документов.

**Раздел 4. Технические средства управления. Система электронного документооборота**

**Тема 4.1.** Технические средства управления Автоматизация процессов ДОУ

**Тема 4.2.** Принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологии

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Раздел 1. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина.

Тема 1. Конституция РФ. Основы правового статуса человека и гражданина.

Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2.1. Понятие экономических отношений и предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.

Тема 2.3. Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Раздел 3. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 3.2. Экономические споры.

Раздел 4. Трудовое право.

Тема 4.1. Понятие трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Тема 4.2. Трудовой договор.

Тема 4.3

Рабочее время. и время отдыха Заработная плата.

Тема 4.4. Трудовая дисциплина.

Тема 4.5. Материальная ответственность.

Тема 4.6. Трудовые споры.

Раздел 5. Административное право.

Тема 5.1. Административное право.

Раздел 6. Социальное обеспечение граждан.

Тема 6.1. Понятие социальной помощи граждан.

**Итоговый контроль – дифференцированный зачет.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Бухгалтерский учёт и налогообложение»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;

- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

- Тема 1. Введение. Система хозяйственного учета.
- Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
- Тема 3. Бухгалтерский баланс.
- Тема 4. Счета и двойная запись.
- Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.
- Тема 6. Первичный учет.
- Тема 7. Организация учета на предприятия.
- Тема 8. Бухгалтерская отчетность. Налогообложение.

**Итоговый контроль** – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Финансы, денежное обращение и кредит»**

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Финансы. Финансовая система.**

**Тема 1.** Финансы. Финансовая система.

**Тема 2.** Государственные финансы.

**Тема 3.** Система страхования.

**Тема 4.** Рынок ценных бумаг.

**Тема 5.** Финансы предприятий различных форм собственности.

#### **Раздел 2. Денежное обращение и кредит.**

**Тема 6.** Деньги. Денежное обращение.

**Тема 7.** Кредит и банки.

**Тема 8.** Капитальные вложения и инвестиции.

**Тема 9.** Валютная система и международный кредит.

**Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Судебная защита земельно-имущественных прав»**

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- участвовать в судебной защите гражданских прав;
- применять способы защиты гражданских прав;
- участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- судебную защиту гражданских прав;
- перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению;
- порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу;
- органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Осуществление и защита гражданских прав

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
2. Пределы осуществления гражданских прав
3. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя

Тема 1.2. Охрана и способы защиты гражданских прав

Тема 1.3. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав

Тема 1.4. Защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков

1. Право собственности и иные права на землю
2. Судебные способы защиты прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков
3. Порядок возмещения вреда, причиненных гражданину или юридическому лицу

Тема 1.5. Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции

Раздел 2. Особенная часть

Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

Тема 2.1. Производство в арбитражном суде первой инстанции.

Тема 2.2. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Тема 2.3. Судебная защита прав на землю

Раздел 3. Специальная часть

Тема 3.1. Судебная практика

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Страховое дело»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- использовать в речи профессиональную терминологию;
- выявлять особенности страхования зарубежных странах;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности;
- перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Тема 1. Понятие страхования и его значение. Функции страхования. Страховой фонд: понятие, виды

Тема 2. Основные этапы становления страхования в России

Тема 3. Предмет и метод правового регулирования страхового дела. Место страхового дела в системе российского права. Источники страхового дела.

Тема 4. Субъекты и объекты страховых правоотношений.

Тема 5. Создание страхового рынка в Российской Федерации

Тема 6. Лицензирование страховой деятельности в Российской Федерации

Тема 7. Государственный надзор за страховой деятельностью в Российской Федерации

Тема-8. Налогообложение страховых организаций. Налог на добавленную стоимость. Налоговая база.

Тема 9 Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков

Тема 10 Классификация видов страхования в Российской Федерации

Тема 11. Обязательное государственное страхование. Добровольное страхование.

Тема 12 Личное страхование и имущественное страхование

Тема 13 Страхование ответственности. Перестрахование.

Тема 14 Специальные виды страхования. Медицинское страхование.

Страхование пенсий

Итоговое занятие

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Экономический анализ»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- участвовать в анализе технико-организационного уровня производства;
- участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- участвовать в анализе производства и реализации продукции;
- участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- участвовать в оценке деловой активности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Теория экономического анализа.**

**Тема 1.1.** Научные основы экономического анализа.

**Тема 1.2.** Предмет, задачи и приемы экономического анализа.

**Тема 1.3.** Виды экономического анализа и его информационное обеспечение.

**Тема 1.4.** Система комплексного экономического анализа.

#### **Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.**

**Тема 2.1.** Анализ технико-организационного уровня производства.

**Тема 2.2.** Анализ производства и реализации продукции.

**Тема 2.3.** Анализ состояния и использования основных средств.

**Тема 2.4.** Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

**Тема 2.5.** Анализ использования трудовых ресурсов.

**Тема 2.6.** Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

**Тема 2.7.** Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

**Тема 2.8.** Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия:

2.8.1 Анализ финансового состояния организации

2.8.2 Оценка финансовой устойчивости предприятия и ликвидности баланса

2.8.3 Оценка деловой активности предприятия

2.8.4 Особенности финансового анализа неплатежеспособности предприятий

## **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Психология управленческой деятельности»**

### **2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППСЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- участвовать в анализе технико-организационного уровня производства;
- участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- участвовать в анализе производства и реализации продукции;
- участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- участвовать в оценке деловой активности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь и знать**:

У1. использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

У2. использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);

У3. управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

З1 психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;

З2 психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;

З3 способы управления конфликтами и стрессами;

З4 понятие и характеристика стилей управления.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### **Тематический план**

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1. Основные принципы и методы психологии

Раздел 2. Закономерности внутренней психологической деятельности личности

Тема 2.1. Личность и ее структура.

Тема 2.2. Когнитивные особенности личности

Тема 2.3. Эмоционально – волевая сфера личности

Раздел 3. Этика и психологические особенности сервисной деятельности

Тема 3.1. Психологические особенности сервисной

Тема 3.2. Деловой этикет

Раздел 4. Психологические аспекты малых групп и коллективов

Тема 4.1. Малая социальная группа как социально – психологическая характеристика организации

Раздел 5. Психологические аспекты принятия управленческих решений

Тема 5.1. Психологические аспекты принятия управленческих решений

Раздел 6. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Тема 6.1. Природа и социальная роль конфликтов

Раздел 7. Социально – психологические основы деятельности руководителя

Тема 7.1. Власть и лидерство

Тема 7.2. Психологические аспекты деятельности руководителя

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Основы проектно-исследовательской деятельности»**

#### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

##### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать свою деятельность;
- собирать, обрабатывать, оформлять, представлять рабочие материалы;
- доказывать, отстаивать свою точку зрения по вопросу изучения;
- работать с информационно-справочной, научно-популярной литературой, статистическими и графическими материалами, периодическими изданиями, исходящими документами в профессиональной сфере;
- принимать решения в нестандартных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь и знать**:

- роль и значение исследований в практической деятельности человека;
- методы проектно-исследовательской деятельности;
- основные принципы организации проектной и исследовательской деятельности;
- возможности применения исследовательских умений и навыков профессиональной деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Введение

1. Деятельность
  2. Научное познание
  3. Научно-исследовательская, проектная деятельность
  4. Источники информации
  5. Организация проектно-исследовательской деятельности
  6. Камеральная работа
  7. Деловой этикет
- Резерв времени

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
2. информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Земельное право»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППСЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

**знать**:

- понятие земельных правоотношений;
- предмет, метод, источники земельного права;
- систему земельного законодательства;
- формы реализации права граждан и юридических лиц на земельные участки;
- правовое регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование;
- правовое регулирование пользования земельными участками;
- наличие льгот для граждан, юридических лиц;
- правила судебной защиты нарушенных прав.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Тема 1. Понятие земельного права. Предмет земельного права.

Понятие земельных отношений. Функции земли в общественной жизни.

Тема 2. История правового регулирования земельных отношений в России.

Источники земельного права.

Тема 3. Права на землю и земельные участки.

Содержание и виды права собственности на землю и земельные участки.

Земельно-правовая норма и земельные правоотношения.

Право собственности на землю.

Управление и контроль в сфере использования и охраны земель.

Плата за землю.

Защита земельных прав граждан и юридических лиц и порядок разрешения земельных споров.

Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тема 5. Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель

Общие положения об охране земель. Общие положения о государственном управлении в области использования и охраны земель.

Тема 6.

Правовой режим земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, промышленности, энергетики, транспорта и иного специального назначения. Понятие категории земель.

Тема 7. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей

Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей.

Зачет

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные: требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППСЗ с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 21.01.05 «Земельно-имущественные отношения» (углублённая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

- 

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Гражданская оборона.

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Тема

1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.