

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е. В. Васина

_____ 2018 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
квалификация – Менеджер по продажам

Санкт-Петербург

2018 г.

ОДОБРЕНО

Методической предметно-цикловой
комиссией финансов, коммерции и
логистики

Протокол №9 от 31.05.2018

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол №11 от 13.06.2018

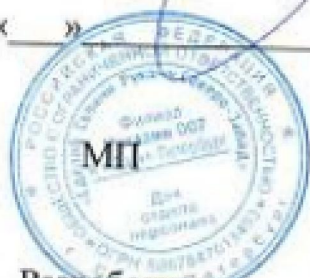
Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539, зарегистрирован в Минюсте 25.06.2014 №32855

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по персоналу ООО «Сделай
Своими Руками Северо-Запад»

А. В. Желтова

« » 2018 г.



Разработчики:

Сапрыкина Ю.А. - методист по специальности «Коммерция»

Коломиец О.А. - председатель МПК финансов, коммерции и логистики

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (предприятия торговли)**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация	4
3.	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	4
4.	Структура основной профессиональной образовательной программы	7
5.	Состав пакета документов основной профессиональной образовательной программы и их назначение	8
6.	Лист регистрации изменений	12

1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (предприятия торговли) разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Петровский Колледж»).

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (предприятия торговли) разработана на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539, зарегистрированного Министерством юстиции России 25 июня 2014 года, рег. № 32855, а также в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- уставом СПб ГБОУ СПО «Петровский Колледж»;
- типовым Положением об образовательном учреждении СПО (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180)¹;
- разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования, утвержденными

¹ с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- локальными нормативными актами и Положениями СПб ГБОУ СПО «Петровский Колледж».

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется. Основная цель **обновления ППССЗ** – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Обновление содержания ППССЗ осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной и преддипломной практики. Помимо этого, представители индустрии являются экспертами разработанных оценочных материалов и непременными участниками промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Факт ежегодного рецензирования и/или согласования с работодателями содержания подготовки специалистов, утверждается приказом директора колледжа и фиксируется в прилагаемом к ППССЗ **листе регистрации изменений**.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) **ППССЗ представлена в виде:** учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и итоговой (государственной) аттестации, а также методических, оценочных и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса².

² Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего (полного) общего образования	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

В результате освоения ППССЗ по специальности «Коммерция» выпускнику присваивается квалификация «**Менеджер по продажам**».

3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

По завершении освоения ППССЗ базовой подготовки выпускник (менеджер по продажам) готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров).

В результате освоения ППССЗ выпускник владеет **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший программу базовой подготовки, дополнительно к перечисленным выше общим компетенциям, обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
 - участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
 - на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

- принимать товары по количеству и качеству.
- идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров.

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности «Коммерция».

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция и включает изучение следующих **учебных циклов**:

1. общего гуманитарного и социально-экономического,
2. математического и общего естественнонаучного,
3. профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (квалификационная, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

5. Состав пакета документов основной профессиональной образовательной программы и их назначение

Пакет документов ППССЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации³.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

- 1. Лист регистрации изменений**, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей.

Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ППССЗ, заданной ФГОС СПО по специальности;
- рецензия/и представителей индустрии.

- 2. Учебный план ППССЗ** по специальности «Коммерция», в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

Комментарии к учебному плану ППССЗ содержат информацию о том, в рамках каких дисциплин, профессиональных модулей и практик формируются необходимые менеджеру по продажам общие и профессиональные компетенции.

В пояснениях к учебному плану:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;

³ Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
- приведены данные по использованию банка часов вариативной части ППССЗ;
- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- описано назначение всех видов практики и др.

Учебный план ППССЗ предваряют **календарный учебный график** и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ППССЗ по специальности;
- структуру и содержание дисциплины/модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины/модуля.

Перечень рабочих программ, входящих в ППССЗ по специальности «Коммерция», соответствует описанной выше структуре ППССЗ и организован следующим образом:

1. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
 - Основы философии
 - История
 - Иностранный язык
 - Социальная психология
 - Физическая культура
2. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:
 - Математика
 - Информационные технологии в профессиональной деятельности
3. Рабочие программы профессионального цикла, включая общепрофессиональные дисциплины:
 - Экономика организации
 - Статистика
 - Менеджмент
 - Документационное обеспечение управления

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - Логистика
 - Бухгалтерский учет
 - Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
 - Основы проектно-исследовательской деятельности
 - Безопасность жизнедеятельности
- и профессиональные модули:
- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
 - Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
 - Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечении сохраняемости товаров
 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Рабочие программы учебной, производственной, в том числе, преддипломной практик, которые согласовываются с работодателями.

В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/распределенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Программа государственной (итоговой) аттестации содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6. Пакет методический и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися

требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание (приказ)	Номера Приложений

