

Приложение к ОПОП по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и примерной программы.

Разработчик:

Куликов А. В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: организация работы коллектива исполнителей в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------------|---|
| ПК 4.1 | Планировать работу коллектива. |
| ПК 4.2 | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий |
| ПК 4.4 | Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование практического опыта | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|--|--|--|--|
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 | ПО 1 планирования работы коллектива исполнителей; ПО 2 составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; | У 1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; У 2 осуществлять контроль | З 1 система управления трудовыми ресурсами в организации; З 2 методы и формы обучения персонала; З 3 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; З 4 особенности приёма и сдачи работы в |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| | ПО 3 контроля сроков и качества выполненных заданий; ПО 4 работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | деятельности персонала; У 3 управлять работой коллектива исполнителей У 4 составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; | соответствии с техническим заданием |
|--|---|---|-------------------------------------|

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Структура ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Объем образовательной программы | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | Практика | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------|--|-----------------------|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---------------|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. часов |
| | | | | Всего | в т.ч. теор. обучение | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 01- ОК 04 ОК 09 | МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом | 144 | - | 132 | 62 | 70 | | | | | |
| | Учебная практика УП 04.01 | 36 | - | | | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | 18 | - | | | | | | | | |
| | Всего: | 186 | - | 132 | 62 | 70 | | | | 36 | |

3.2. Содержание обучения по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|----------------|----------|---------------------------------------|-------------------|--|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом | | | 62 | 70 | | | | | | |
| Введение | Цель, задачи и структура модуля. Понятийный аппарат модуля. Функции менеджмента. Особенности управления в сфере дизайна. | | 4 | | | | | | 4.1.1 | |
| Тема 1. Планирование деятельности руководителя. | Управление ресурсами времени руководителя. Основные причины потери времени при организации работы руководителя. Методики принятия управленческих решений. Методика составления плана-графика работы. Основные источники информации о вакансиях для специалистов дизайнерских организаций. Методика анализа рынка вакансий для специалистов в | Пр. работа №1 Составление плана-графика работы руководителя (4ч) Пр. работа №2 Анализ вакансий на рынке дизайнерских услуг (4ч) Пр. работа №3 Составление и анализ резюме (4ч) Пр. работа №4 Определение стилей управления по решетке менеджмента Блейка-Моутона (4ч) | 16 | 20 | | У1 | 31 33 | 4.2.1 4.2.2 4.2.3 | 4.1.1 | Проверка выполнения практической работы № 1-№5 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|----|----------|----------------|--|-------------------------|-------|---|
| | <p>дизайнерских организациях. Структура и содержание резюме, методика составления резюме. Межличностная и организационная коммуникация. Коммуникационные барьеры и методы их устранения. Имидж руководителя и способы его формирования. Стили управления и их классификация по решетке Блейка-Моутона. Методики борьбы со стрессом. Управления конфликтами.</p> | <p>Пр. работа №5 Определение стилей управления персонажей фильма «Гараж» (4ч)</p> | | | | | | | | |
| <p>Тема 2. Координация работы сотрудников над дизайн-проектом</p> | <p>Методика использование технологической карты для определения последовательности технологических операций (этапов проекта), необходимого числа работников, объема времени, оборудования и материалов для каждого этапа проекта. Методика оценки эффективности распределения временных, материальных и людских ресурсов при осуществлении дизайнерского проекта. Основные финансовые затраты на реализацию проекта и методика их расчета.</p> | <p>Пр. работа №6 Определение графика и объема работы сотрудников дизайнерской организации на основе технологической карты (4ч)</p> <p>Пр. работа №7 Расчет основных финансовых показателей дизайн-проекта (4ч)</p> <p>Пр. работа №8 Анализ резюме кандидатов на вакантную должность в дизайнерской организации (4ч)</p> | 14 | 12 | У1 У2 | 31 32 33 | | 4.2.1 4.2.2 4.2.3 | 4.1.1 | Проверка выполнения практической работы № 6-№ 8 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|----|----------------|----------------|--|-------------------------|-------|--|
| | <p>Правила проведения инструктажа работников и обучения работников.</p> <p>Правила оформления инструктивной карты.</p> <p>Способы подбора персонала в организации.</p> <p>Подбор персонала в дизайнерской организации.</p> <p>Методика анализа и отбора резюме соискателей на вакантные должности в дизайнерской организации.</p> <p>Методика проведения собеседования с кандидатами на вакантные должности в дизайнерской</p> | | | | | | | | | |
| <p>Тема 3. Контроль и мотивация сотрудников дизайнерской организации.</p> | <p>Контроль, как функция управления. Виды и формы контроля.</p> <p>Основные требования к системе контроля в организации.</p> <p>Система управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Методы повышения эффективности работы сотрудников организации.</p> <p>Системы оплаты труда персонала дизайнерской организации.</p> <p>Методика расчета заработной платы и премии сотрудников организации.</p> <p>Понятия «мотивация» и «мотивирование». Теории мотивации.</p> | <p>Пр. работа №9 Контроль работы сотрудников дизайнерской организации и формирование предложений по улучшению ее эффективности (4ч)</p> <p>Пр. работа №10 Разработка критериев оценки выполнения работы сотрудником дизайнерской организации (4ч)</p> <p>Пр. работа №11 Оценка работы и расчет премии сотрудников по итогам осуществления дизайн-проекта(4ч)</p> | 16 | 16 | У1 У2 У3 | 31 32 33 | | 4.2.1 4.2.2 4.2.3 | 4.1.1 | Проверка выполнения практической работы № 9-№ 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|----|----------------------|----------------------|--|-------------------------|--|---|
| | Мотивация сотрудников в соответствии с различными группами их потребностей. | Пр. работа №12 Определение способов мотивации сотрудника ориентированные на различные группы их потребностей(4ч) | | | | | | | | |
| Тема 4. Анализ деятельности дизайнерской организации | <p>Этапы планирования деятельности организации.</p> <p>Методика анализа ситуации на рынке дизайнерских услуг.</p> <p>Основные конкурентные стратегии.</p> <p>Основные организационно-правовые формы предприятий, работающих в сфере дизайна.</p> <p>Основные виды организационных структур, используемые в дизайнерских организациях.</p> <p>Преимущества и недостатки различных видов организационных структур.</p> <p>Документы, регламентирующие организационную структуру дизайнерской организации.</p> <p>Организационная схема и штатное расписание дизайнерской организации.</p> <p>Требования к оформлению должностной инструкция работника дизайнерской организации.</p> <p>Методика составления анализа сильных и слабых сторон в работе организации (дизайнерского коллектива).</p> | <p>Пр. работа №13 Сравнительный анализ стоимости услуг дизайнерских организаций (4ч)</p> <p>Пр. работа №14 Составление организационной схемы и штатного расписания дизайнерской организации (4ч)</p> <p>Пр. работа №15 Формирование должностной инструкции сотрудника дизайнерской организации (4ч)</p> <p>Пр. работа №16 Анализ сильных и слабых сторон в работе дизайнерской организации (4ч)</p> <p>Пр. работа №17 Формирование плана продаж услуг и определение точки безубыточности работы</p> | 12 | 22 | У1 У2 У3 У4 | 31 32 33 34 | | 4.2.1 4.2.2 4.2.3 | | Проверка выполнения практической работы № 13-№ 17 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|
| | Повышение эффективности работы дизайнерской организации. Формулировка миссии, постановка целей и задач организации. Основные финансовые показатели работы дизайнерской организации и методика их расчета. | дизайнерской организации (6ч) | | | | | | | | | |
| Учебная практика УП.04.01 Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана-графика собственной работы - Анализ сильных и слабых сторон в работе предприятия и определение возможностей для его дальнейшего развития - Оформление инструктивной карты для одного или нескольких сотрудников предприятия или смежных организаций - Разработка критериев для оценки работы сотрудника предприятия - Контроль работы одного или нескольких сотрудников предприятия с использованием разработанных критериев | | | | | | | | | | 36 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Экономики и менеджмента».

4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета.

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- компьютер;
- проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

4.2.2. Основные электронные издания

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

2. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>