

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Санкт-Петербург

2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с ФГОС 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Разработчик:

Куликов А. В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области дизайна (по отраслям) при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
<b>ПК 4.1-4.3</b> <b>ОК 01-11</b>	<b>ПО</b> работы с коллективом исполнителей	<b>У 1</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	<b>З 1</b> систему управления трудовыми ресурсами в организации
		<b>У 2</b> осуществлять контроль деятельности персонала	<b>З 2</b> методы и формы обучения персонала
			<b>З 3</b> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 - 4-3	МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	84	84		72	38	0		0	0	36
	Учебная практика	36									
	Экзамен	18									
	Всего:	126	84		102	46			-	0	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно -техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>										
<b>Введение</b>			<b>2</b>							
	Цель, задачи и структура модуля. Понятийный аппарат модуля. Функции менеджмента. Особенности управления в сфере дизайна.		2							
<b>Тема 1. Планирование деятельности руководителя.</b>			<b>8</b>	<b>10</b>		У1	31, 33			
	Управление ресурсами времени руководителя. Основные причины потери времени при организации работы руководителя. Методики принятия управленческих решений. Методика составления плана-графика работы.	Пр. работа №1 Составление плана-графика работы руководителя (2ч) Пр. работа №2 Анализ вакансий на рынке дизайнерских услуг (2ч) Пр. работа №3 Составление и анализ резюме (2ч)								Проверка выполнения практической работы 1 Проверка выполнения практической работы 2 Проверка выполнения

	<p>Основные источники информации о вакансиях для специалистов дизайнерских организаций.</p> <p>Методика анализа рынка вакансий для специалистов в дизайнерских организациях.</p> <p>Структура и содержание резюме, методика составления резюме.</p> <p>Межличностная и организационная коммуникация.</p> <p>Коммуникационные барьеры и методы их устранения.</p> <p>Имидж руководителя и способы его формирования.</p> <p>Стили управления и их классификация по решетке Блейка-Моутона.</p> <p>Методики борьбы со стрессом.</p> <p>Управления конфликтами.</p>	<p>Пр. работа №4 Определение стилей управления по решетке менеджмента Блейка-Моутона (2ч)</p> <p>Пр. работа №5 Определение стилей управления персонажей фильма «Гараж» (2ч)</p>							<p>практической работы 3</p> <p>Проверка выполнения практической работы 4</p> <p>Проверка выполнения практической работы 5</p>
<b>Тема 2. Координация работы сотрудников над дизайн-проектом</b>			<b>8</b>	<b>10</b>		У1, У2	31,32,33		
.	Методика использование технологической карты	Пр. работа №6 Определение графика и объема работы							Проверка выполнения



	<p>для определения последовательности технологических операций (этапов проекта), необходимого числа работников, объема времени, оборудования и материалов для каждого этапа проекта.</p> <p>Методика оценки эффективности распределения временных, материальных и людских ресурсов при осуществлении дизайнерского проекта.</p> <p>Основные финансовые затраты на реализацию проекта и методика их расчета.</p> <p>Правила проведения инструктажа работников и обучения работников.</p> <p>Правила оформления инструктивной карты.</p> <p>Способы подбора персонала в организации.</p> <p>Подбор персонала в дизайнерской организации.</p> <p>Методика анализа и отбора резюме соискателей на</p>	<p>сотрудников дизайнерской организации на основе технологической карты (2ч)</p> <p>Пр. работа №7 Расчет основных финансовых показателей дизайн-проекта (4ч)</p> <p>Пр. работа №8 Анализ резюме кандидатов на вакантную должность в дизайнерской организации (4ч)</p>								<p>практической работы 6</p> <p>Проверка выполнения практической работы 7</p> <p>Проверка выполнения практической работы 8</p>
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	вакантные должности в дизайнерской организации. Методика проведения собеседования с кандидатами на вакантные должности в дизайнерской									
<b>Тема 3. Контроль и мотивация сотрудников дизайнерской организации.</b>			<b>8</b>	<b>16</b>		У1, У2	31,32,33			
	Контроль, как функция управления. Виды и формы контроля. Основные требования к системе контроля в организации. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы повышения эффективности работы сотрудников организации. Системы оплаты труда персонала дизайнерской организации. Методика расчета заработной платы и премии сотрудников организации. Понятия «мотивация» и «мотивирование». Теории мотивации. Мотивация сотрудников в соответствии с	Пр. работа №9 Контроль работы сотрудников дизайнерской организации и формирование предложений по улучшению ее эффективности (4ч) Пр. работа №10 Разработка критериев оценки выполнения работы сотрудником дизайнерской организации (4ч) Пр. работа №11 Оценка работы и расчет премии сотрудников по итогам осуществления дизайн-проекта(4ч) Пр. работа №12 Определение способов мотивации сотрудника ориентированные на								Проверка выполнения практической работы 9  Проверка выполнения практической работы 10  Проверка выполнения практической работы 11  Проверка выполнения практической работы 12

	различными группами их потребностей.	различные группы их потребностей(4ч)								
<b>Тема 4. Анализ деятельности дизайнерской организации</b>			<b>8</b>	<b>8</b>		У1, У2	31,32,33			
	<p>Этапы планирования деятельности организации.</p> <p>Методика анализа ситуации на рынке дизайнерских услуг.</p> <p>Основные конкурентные стратегии.</p> <p>Основные организационно-правовые формы предприятий, работающих в сфере дизайна.</p> <p>Основные виды организационных структур, используемые в дизайнерских организациях.</p> <p>Преимущества и недостатки различных видов организационных структур.</p> <p>Документы, регламентирующие организационную структуру дизайнерской организации.</p> <p>Организационная схема и штатное расписание</p>	<p>Пр. работа №13 Сравнительный анализ стоимости услуг дизайнерских организаций (2ч)</p> <p>Пр. работа №14 Составление организационной схемы и штатного расписания дизайнерской организации (2ч)</p> <p>Пр. работа №15 Формирование должностной инструкции сотрудника дизайнерской организации (2ч)</p> <p>Пр. работа №16 Анализ сильных и слабых сторон в работе дизайнерской организации (2ч)</p> <p>Пр. работа №17 Формирование плана продаж услуг и определение точки безубыточности</p>							<p>Проверка выполнения практической работы 13</p> <p>Проверка выполнения практической работы 14</p> <p>Проверка выполнения практической работы 15</p> <p>Проверка выполнения практической работы 16</p> <p>Проверка выполнения практической работы 17</p>	

	<p>дизайнерской организации. Требования к оформлению должностной инструкция работника дизайнерской организации. Методика составления анализа сильных и слабых сторон в работе организации (дизайнерского коллектива). Повышение эффективности работы дизайнерской организации. Формулировка миссии, постановка целей и задач организации. Основные финансовые показатели работы дизайнерской организации и методика их расчета.</p>	<p>работы дизайнерской организации (2ч)</p>							
		<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>38</b>					
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана-графика собственной работы</li> <li>• Анализ сильных и слабых сторон в работе предприятия и определение возможностей для его дальнейшего развития</li> <li>• Оформление инструктивной карты для одного или нескольких сотрудников предприятия или смежных организаций</li> <li>• Разработка критериев для оценки работы сотрудника предприятия</li> <li>• Контроль работы одного или нескольких сотрудников предприятия с использованием разработанных критериев</li> </ul>									

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента»:

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

##### **Кабинет «Экономики и менеджмента»:**

- Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»
- Мультимедийный проектор

##### **Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»**

- 30 компьютеров, подключенных к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **Основные источники:**

1. Драчева Е. Л., Юликов Л. И., Менеджмент (учебник, РС), Москва, изд-во «Академия», 2018
2. Драчева Е. Л., Юликов Л. И., Менеджмент (практикум, РС), Москва, изд-во «Академия», 2019
3. Душкина М.Р. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2020. – 560 с., электронная библиотека znanium
4. Грибов В. Д. Менеджмент (учебное пособие, РС), Москва, изд-во «КноРус», 2018 электронная библиотека [ibooks/http://ibooks.ru/reading.php?productid=337056](http://ibooks.ru/reading.php?productid=337056)
5. Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Ушакова М. В. Служба управления персоналом (учебное пособие, ДВ), Москва, изд-во «КноРус», 2020
6. Панфилова А. П. Психология общения (учебник, РС), Москва, изд-во «Академия», 2018
7. Горфинкель В. Я. (ред.) Малое предпринимательство: организация, управление, экономика (учебное пособие, ДВ), Москва, из-во «Инфра-М», 2017, электронная библиотека znanium /<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542>
8. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений (учебник, РВ), Москва, изд-во «Инфра-М», 2018, электронная библиотека znanium/<http://znanium.com/bookread.php?book=405582>

#### **Дополнительные источники:**

1. Климович Л. К. Основы менеджмента (учебник, УС), Минск, изд-во «РИПО», 2018, электронная библиотека [ibooks/http://ibooks.ru/reading.php?productid=338131](http://ibooks.ru/reading.php?productid=338131)

2. Ткаченко О. Н., Дмитриева Л. М. Дизайн и рекламные технологии(учебное пособие, ДВ), Москва, изд-во»Магистр», 2019, электронная библиотека [znanium/http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433166](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433166)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению модуля «Организация работы коллектива исполнителей». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является прохождение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология общения», «Экономика организации», профессиональные модули «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю:

- наличие высшего профессионального образования в области управления;
- наличие опыта управленческой деятельности или работы на различных должностях в дизайнерских организациях;
- преподаватели должны проходить стажировку в дизайнерских организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования в области управления и (или) дизайна, наличие опыта управленческой работы и (или) опыта работы в дизайнерских организациях на различных должностях