

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

для специальности 54.02.01 «Дизайн» (в промышленности)

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с ФГОС 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Разработчик:

Куликов А. В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Рекомендована к использованию:

Генеральный директор мебельной фабрики

PlazaReal (ООО СПб «ПЛАЗА»)

Лучин А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области дизайна (по отраслям) при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	ПО работы с коллективом исполнителей	У 1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	З 1 систему управления трудовыми ресурсами в организации
		У 2 осуществлять контроль деятельности персонала	З 2 методы и формы обучения персонала
			З 3 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 - 4-3	МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		160	74	102	46	0	58	0	0	36
	Всего:		160		102	46		58	-	0	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения ¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом										
Введение			4		2					
	Цель, задачи и структура модуля. Понятийный аппарат модуля. Функции менеджмента.									

¹ Указываются коды средств обучения, указанных в пункте 4.1 рабочей программы

	Особенности управления в сфере дизайна.									
Тема 1. Планирование деятельности руководителя.			10	10	12	У1	31, 33			
	<p>Управление ресурсами времени руководителя.</p> <p>Основные причины потери времени при организации работы руководителя.</p> <p>Методики принятия управленческих решений.</p> <p>Методика составления плана-графика работы.</p> <p>Основные источники информации о вакансиях для специалистов дизайнерских организаций.</p> <p>Методика анализа рынка вакансий для специалистов в дизайнерских организациях. Структура и</p>	<p>Пр. работа №1 Составление плана-графика работы руководителя (2ч)</p> <p>Пр. работа №2 Анализ вакансий на рынке дизайнерских услуг (2ч)</p>							<p>Проверка выполнения практической работы 1</p> <p>Проверка выполнения практической работы 2</p> <p>Проверка выполнения</p>	

	<p>содержание резюме, методика составления резюме.</p> <p>Межличностная и организационная коммуникация.</p> <p>Коммуникационные барьеры и методы их устранения.</p> <p>Имидж руководителя и способы его формирования.</p> <p>Стили управления и их классификация по решетке Блейка-Моутона.</p> <p>Методики борьбы со стрессом.</p> <p>Управления конфликтами.</p>	<p>Пр. работа №3 Составление и анализ резюме (2ч)</p> <p>Пр. работа №4 Определение стилей управления по решетке менеджмента Блейка-Моутона (2ч)</p> <p>Пр. работа №5 Определение стилей управления персонажей</p>								<p>практической работы 3</p> <p>Проверка выполнения практической работы 4</p> <p>Проверка выполнения практической работы 5</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		фильма «Гараж» (2ч)								
Тема 2. Координация работы сотрудников над дизайн- проектом			16	10	18	У1, У2	31,32,33			
.	<p>Методика использование технологической карты для определения последовательности технологических операций (этапов проекта), необходимого числа работников, объема времени, оборудования и материалов для каждого этапа проекта.</p> <p>Методика оценки эффективности распределения временных, материальных и людских ресурсов при осуществлении дизайнерского проекта.</p> <p>Основные финансовые затраты на реализацию</p>	<p>Пр. работа №6 Определение графика и объема работы сотрудников дизайнерской организации на основе технологической карты (2ч)</p> <p>Пр. работа №7 Расчет основных</p>								Проверка выполнения практической работы 6

	<p>проекта и методика их расчета.</p> <p>Правила проведения инструктажа работников и обучения работников.</p> <p>Правила оформления инструктивной карты.</p> <p>Способы подбора персонала в организации.</p> <p>Подбор персонала в дизайнерской организации.</p> <p>Методика анализа и отбора резюме соискателей на вакантные должности в дизайнерской организации.</p> <p>Методика проведения собеседования с кандидатами на вакантные должности в дизайнерской</p>	<p>финансовых показателей дизайн-проекта (4ч)</p> <p>Пр. работа №8 Анализ резюме кандидатов на вакантную должность в дизайнерской организации (4ч)</p>								<p>Проверка выполнения практической работы 7</p> <p>Проверка выполнения практической работы 8</p>
Тема 3. Контроль и мотивация сотрудников			12	16	14	У1, У2	31,32,33			

дизайнерской организации.										
	<p>Контроль, как функция управления. Виды и формы контроля.</p> <p>Основные требования к системе контроля в организации.</p> <p>Система управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Методы повышения эффективности работы сотрудников организации.</p> <p>Системы оплаты труда персонала дизайнерской организации.</p> <p>Методика расчета заработной платы и премии сотрудников организации.</p> <p>Понятия «мотивация» и «мотивирование». Теории мотивации.</p>	<p>Пр. работа №9 Контроль работы сотрудников дизайнерской организации и формирование предложений по улучшению ее эффективности (4ч)</p> <p>Пр. работа №10 Разработка критериев оценки выполнения работы сотрудником дизайнерской организации (4ч)</p> <p>Пр. работа №11 Оценка работы и расчет премии сотрудников по итогам осуществления дизайн-проекта(4ч)</p> <p>Пр. работа №12 Определение способов мотивации сотрудника ориентированные на различные</p>								<p>Проверка выполнения практической работы 9</p> <p>Проверка выполнения практической работы 10</p> <p>Проверка выполнения практической работы 11</p> <p>Проверка выполнения практической работы 12</p>

	Мотивация сотрудников в соответствии с различными группами их потребностей.	группы их потребностей(4ч)								
Тема 4. Анализ деятельности дизайнерской организации			14	10	12	У1, У2	31,32,33			
	<p>Этапы планирования деятельности организации. Методика анализа ситуации на рынке дизайнерских услуг. Основные конкурентные стратегии.</p> <p>Основные организационно-правовые формы предприятий, работающих в сфере дизайна.</p> <p>Основные виды организационных структур, используемые в дизайнерских организациях.</p> <p>Преимущества и недостатки различных</p>	<p>Пр. работа №13 Сравнительный анализ стоимости услуг дизайнерских организаций (2ч)</p> <p>Пр. работа №14 Составление организационной схемы и штатного расписания дизайнерской организации (2ч)</p>							<p>Проверка выполнения практической работы 13</p> <p>Проверка выполнения практической работы 14</p>	

	<p>видов организационных структур.</p> <p>Документы, регламентирующие организационную структуру дизайнерской организации.</p> <p>Организационная схема и штатное расписание дизайнерской организации.</p> <p>Требования к оформлению должностной инструкция работника дизайнерской организации.</p> <p>Методика составления анализа сильных и слабых сторон в работе организации (дизайнерского коллектива).</p> <p>Повышение эффективности работы дизайнерской организации.</p>	<p>Пр. работа №15 Формирование должностной инструкции сотрудника дизайнерской организации (2ч)</p> <p>Пр. работа №16 Анализ сильных и слабых сторон в работе дизайнерской организации (2ч)</p> <p>Пр. работа №17 Формирование плана продаж услуг и определение</p>								<p>Проверка выполнения практической работы 15</p> <p>Проверка выполнения практической работы 16</p> <p>Проверка выполнения практической работы 17</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>Формулировка миссии, постановка целей и задач организации.</p> <p>Основные финансовые показатели работы дизайнерской организации и методика их расчета.</p>	<p>точки безубыточности работы дизайнерской организации (4ч)</p>									
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ. 04.</p>										
<p>Определение стилей управления</p>										
<p>Расчет основных финансовых показателей организации</p>										
<p>Подбор материала для составления должностной инструкции</p>										
<p>Анализ резюме кандидатов на вакантную должность в дизайнерской организации</p>										
<p>Подготовка анализов сильных и слабых сторон</p>										

	организации (по выбору студента)									
	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка характеристик функций управления</p> <p>Подготовка к составлению плана-графика работы</p> <p>Подготовка анализов вакансий на рынке дизайнерских услуг</p> <p>Оформление резюме</p> <p>Просмотр фильма «Гараж» и определение основных стилей управления персонажей</p> <p>Подготовка к контрольной работе по итогам темы «Планирование деятельности руководителя»</p> <p>Расчет основных финансовых показателей проекта</p> <p>Подбор и анализ резюме кандидатов на вакантную должность</p> <p>Подготовка к практической работе «Разработка критериев оценки выполнения работы сотрудником»</p>									

	<p>дизайнерской организации» Подготовка доклада на тему «Теории мотивации» Подготовка к выполнению практической работы «Анализ стоимости услуг дизайнерских организаций» Определение основных параметров общих организационных и управленческих структур Выбор материала для составления должностной инструкции сотрудника дизайнерской организации Подготовка анализа сильных и слабых сторон в работе организации Расчет основных финансовых показателей, связанных с реализацией дизайн-проекта</p>									
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана-графика собственной работы • Анализ сильных и слабых сторон в работе предприятия и определение 			36							

<p>возможностей для его дальнейшего развития</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление инструктивной карты для одного или нескольких сотрудников предприятия или смежных организаций • Разработка критериев для оценки работы сотрудника предприятия • Контроль работы одного или нескольких сотрудников предприятия с использованием разработанных критериев 									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента»:

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Кабинет «Экономики и менеджмента»:

-Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

-Мультимедийный проектор

Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»

-30 компьютеров, подключенных к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Основные источники:

1. Драчева Е. Л., Юликов Л. И., Менеджмент (учебник, РС), Москва, изд-во «Академия», 2012
2. Драчева Е. Л., Юликов Л. И., Менеджмент (практикум, РС), Москва, изд-во «Академия», 2010
3. Душкина М.Р. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 560 с., электронная библиотека znanium

4. Грибов В. Д. Менеджмент (учебное пособие, РС), Москва, изд-во «КноРус», 2012, электронная библиотека [ibooks/http://ibooks.ru/reading.php?productid=337056](http://ibooks.ru/reading.php?productid=337056)
5. Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Ушакова М. В. Служба управления персоналом (учебное пособие, ДВ), Москва, изд-во «КноРус», 2010
6. Панфилова А. П. Психология общения (учебник, РС), Москва, изд-во «Академия», 2014
7. Горфинкель В. Я. (ред.) Малое предпринимательство: организация, управление, экономика (учебное пособие, ДВ), Москва, из-во «Инфра-М», 2014, электронная библиотека [znanium /http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542)
8. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений (учебник, РВ), Москва, изд-во «Инфра-М», 2013, электронная библиотека [znanium/http://znanium.com/bookread.php?book=405582](http://znanium.com/bookread.php?book=405582)

Дополнительные источники:

1. Климович Л. К. Основы менеджмента (учебник, УС), Минск, изд-во «РИПО», 2013, электронная библиотека [ibooks/http://ibooks.ru/reading.php?productid=338131](http://ibooks.ru/reading.php?productid=338131)
2. Ткаченко О. Н., Дмитриева Л. М. Дизайн и рекламные технологии (учебное пособие, ДВ), Москва, изд-во «Магистр», 2014, электронная библиотека [znanium/http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433166](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433166)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению модуля «Организация работы коллектива исполнителей». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является прохождение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология общения», «Экономика организации», профессиональные модули «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю:

- наличие высшего профессионального образования в области управления;
- наличие опыта управленческой деятельности или работы на различных должностях в дизайнерских организациях;
- преподаватели должны проходить стажировку в дизайнерских организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования в области управления и (или) дизайна, наличие опыта управленческой работы и (или) опыта работы в дизайнерских организациях на различных должностях

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	-Правильность определения затрат времени, оборудования, материалов и трудовых ресурсов необходимых для осуществления технологических операций или этапов проекта.	Сравнение с эталоном при выполнении практической работы, экспертная оценка при выполнении курсовой работы
	- Степень эффективности распределения временных, материальные и людские ресурсы при осуществлении дизайнерского проекта.	Сравнение с эталоном при выполнении практической работы, экспертная оценка при выполнении курсовой работы.
	-Оптимальность и эффективность выбора способов инструктажа и обучения работников. - Четкость формулировок и полнота составления инструктивной карты для сотрудника.	Сравнение с эталоном и экспертная оценка при проверке отчета по практике.
	Полнота знаний о подборе персонала.	Экспертная оценка при проведении семинара и выполнении курсовой работы.
	-Полнота поиска резюме соискателей на вакантные должности в дизайнерской организации.	Экспертная оценка при проведении практической работы.

	-Обоснованность отбора резюме соискателей на вакантные должности в дизайнерской организации.	
	-Оптимальность подбора вопросов и заданий для проведения отбора кандидатов на вакантные должности в дизайнерской организации. -Оптимальность выбора способов отбора кандидатов на вакантные должности в дизайнерской организации.	Экспертная оценка при проведении семинара и выполнении курсовой работы.
ПК 4.2.Планировать собственную деятельность	-Степень детализации и рациональности составленного плана-графика собственной работы. -Оптимальность распределения временных ресурсов при планировании собственной работы. -Глубина анализа при определении причин потери времени при организации собственной работы.	Экспертная оценка отчета по итогам прохождения практики.
	Точность в определении финансовых затрат на осуществление проекта.	Сравнение с эталоном по результатам выполнения практической работы.
	-Полнота проведения анализа рынка вакансий для специалистов в дизайнерских организациях. -Корректность и обоснованность сделанных выводов о содержании требований к работникам в различных дизайнерских организациях.	Экспертная оценка при выполнении практической работы.

	<p>Полнота и корректность составленного резюме.</p>	<p>Сравнение с эталоном и экспертная оценка при выполнении практической работы.</p>
	<p>-Полнота и аргументированность определения причин возникновения коммуникативных барьеров.</p> <p>-Обоснованность предложенных способов уменьшения влияния коммуникативных барьеров на работу дизайнерской организации.</p>	<p>Экспертная оценка при проведении семинара.</p>
	<p>Точность, полнота и аргументированность при определении стилей управления и анализе преимуществ и недостатков каждого стиля управления.</p>	<p>Сравнение с эталоном при выполнении практической работы.</p>
	<p>Полнота знаний о методиках борьбы со стрессом и управления конфликтами и глубина анализа их эффективности.</p>	<p>Формализованное наблюдение и экспертная оценка при проведении семинара.</p>
<p>ПК 4.3.Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>-Полнота и обоснованность разработанных критериев оценки работы сотрудника.</p> <p>-Обоснованность оценки работы сотрудников дизайнерской организации.</p> <p>- Точность и обоснованность расчета премии сотрудников по итогам выполненной работы.</p>	<p>Сравнение с эталоном и экспертная оценка при выполнении практической работы.</p>
	<p>Реалистичность и аргументированность предложений по улучшению качества и эффективности работы сотрудников дизайнерской организации.</p>	<p>Формализованное наблюдение и экспертная оценка при выполнении</p>

		практической работы.
	Полнота и точность характеристики систем оплаты труда персонала дизайнерских организаций.	Формализованное наблюдение и экспертная оценка в ходе устного опроса, экспертная оценка при выполнении курсовой работы.
	Аргументированность выбранных способов мотивации сотрудников дизайнерской организации.	Сравнение с эталоном и формализованное наблюдение при выполнении практической работы, экспертная оценка при выполнении курсовой работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ясность в понимании значимости будущей профессии - активность в развитии профессионального интереса в сфере дизайна	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- оптимальность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области управления; - степень самостоятельности в организации собственной	

качество.	деятельность, оценки ее эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-глубина анализа полученной управленческой информации и аргументированность принятых решений	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач используя различные источники; -проводит отбор информационных источников, определяя их качество; - использует информационные технологии для поиска информации -логически структурирует информацию, определяя наиболее важные ее составляющие	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применяет информационно-коммуникационные технологии в соответствии с профессиональной деятельностью; - использует информационные технологии в оформлении документации в соответствии с профессиональной деятельностью	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрирует умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством - совместная творческая деятельность обучающегося и преподавателя в ходе обучения, выполнения практических работ, в рамках профессионального модуля - совместная творческая деятельность обучающихся в ходе обучения, выполнения практических работ, в рамках профессионального модуля	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- демонстрирует умение планировать свою (и членов команды) работу, оценивать ее результаты</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организует самостоятельную работу при изучении профессионального модуля;</p> <p>- использует приобретенные знания для решения конкретных задач в области управления;</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- ориентируется в потоке информации в области дизайна и управления;</p> <p>- анализирует полученные знания в области управления в соответствии с профессиональной деятельностью</p>	