

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
от 04.10. 2022 № 685-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Всероссийской научно-практической конференции «Трансформация деятельности профессионального образовательного учреждения в условиях цифровизации»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Цели и задачи конференции

Целью является активизация межрегиональной научной коммуникации по актуальным направлениям управления деятельностью профессиональным образовательным учреждением в условиях цифровизации, трансформации системы управления деятельностью профессионального образовательного учреждения.

Основными задачами конференции являются:

- создание дискуссионной площадки по специфике подхода к управлению деятельностью с участием представителей профессиональных образовательных учреждений Российской Федерации;
- популяризация инновационных идей и результатов научных исследований.

##### 1.2. Организатор конференции

Организатором конференции является СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее Колледж).

Конференция проводится совместно с ЦКО «Русские решения».

##### 1.3. Оргкомитет

В состав оргкомитета входит директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, сотрудники учебного отдела, центра информатизации образования и управления кадровой работы и нормативно-документационным обеспечения.

В функции оргкомитета входит сбор и обработка заявок участников, формирование программы конференции, организация работы секций, решение других организационных вопросов.

##### 1.4. Участники

Участниками конференции являются руководители, заместители руководителей профессиональных образовательных учреждений, педагогические работники и другие заинтересованные лица.

##### 1.5. Статус конференции

С учетом географии участников конференции присвоен статус Всероссийской. Оргкомитет оставляет за собой право пересмотра статуса конференции в зависимости от количества и географии поступивших заявок.

##### 1.6. Направления работы.

Пленарное заседание и работы секций проводится дистанционно на платформе Webinar.ru Петровского колледжа.

Доклады представляются в формате презентации и размещаются на сайте конференции: <http://petrocollege.ru/conference/>.

Работа конференции организуется в рамках следующих секций:

- 1) Применение цифровых инструментов и сервисов в образовательной деятельности профессионального учреждения.
- 2) Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

1.7. Публикация по итогам конференции.

По итогам конференции формируется сборник научных статей с присвоением ISBN.

## **2. Порядок и сроки подачи заявок**

2.1. Сроки проведения конференции.

Конференция открывается 20 октября 2022 года. Доклады доступны для ознакомления до 30 декабря 2022 года на сайте конференции: <http://petrocollege.ru/conference/>

2.2. Срок подачи и рассмотрения заявок.

Подача заявок и регистрация участников осуществляется на сайте Колледжа: <http://petrocollege.ru/conference/>

Для участия в конференции в качестве автора необходимо предоставить материалы по адресу электронной почты: [edu@petrocollege.ru](mailto:edu@petrocollege.ru) в срок до **12 октября 2022 года**.

Требования к оформлению статей представлены в Приложении 1, требования к оформлению докладов представлены в Приложении 2. Статьи, оформленные с нарушениями, а также не соответствующие тематике конференции к публикации не принимаются.

2.3. По итогам отбора заявок оргкомитет формирует программу конференции.

2.4. Материалы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

## **3. Работа конференции**

3.1. Конференция проводится онлайн в формате постерных докладов. С постерными докладами можно знакомиться в произвольное время. Пленарное заседание и работа секций проводится дистанционно на платформе Webinar.ru Петровского колледжа.

3.2. Участие в работе конференции и публикация в сборнике по ее итогам являются бесплатными.

3.3. Рассылка сборника статей авторам осуществляется в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке, в срок до 30 декабря 2022 года.

## Требования к оформлению статьи

### ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛУ

1. Файл формируется в редакторе MS Word (формат .doc/docx и pdf).
2. Файл должен быть назван: фамилия автора, первых 3 слова названия статьи.pdf.

### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

1. Максимальный общий объем оформленной по требованиям статьи: 5 страниц (с учетом таблиц, рисунков и списка литературы), минимальный объем 2 страницы.
2. Текст: формат листа А4, ориентация книжная, поля: верхнее – 2, левое -3, нижнее – 2, правое – 1,5 см.
3. Шрифт: Times New Roman, 12.
4. Межстрочный интервал: 6 пт, множитель 1,5.
5. Красная строка: отступ 1,25 см.
6. Использование жирных шрифтов допускается в заголовке и в выделении терминов, основных понятий.

### СХЕМА ПОСТРОЕНИЯ ПУБЛИКАЦИИ

1. Заголовок статьи.
2. Сведения об авторах: Ф.И.О, ученая степень, звание, должность, полное наименование организации.
3. Основной текст статьи с иллюстрациями, таблицами.

Таблица 1 – Название.

--	--	--

- Оформление иллюстраций, рисунков и графических текстов:

--

Рисунок 1 – Название.

4. Список использованных источников. Просьба формировать согласно следующих требований:

- формировать список по Вашему усмотрению;
- прописывать названия источников с соблюдением требований к оформлению названий (используя строго указанные знаки препинания):

- учебники, учебные пособия и т.д.:

1. ФИО автора. Название источника. – город, наименование издательства, год издания. количество страниц.

Например: С. Х. Карпенков. Современные средства информационных технологий. — Москва, КноРус, 2019 г. 400 с.

- нормативно-правовые акты:

1. Название/Заголовок НПА: вид НПА // источник опубликования.

Приложение 2  
к Положению о Всероссийской  
научно-практической конференции  
«Трансформация системы управления  
профессиональным образовательным  
учреждением в условиях цифровизации»

### Требования к докладам

1. Вам необходимо сделать презентацию с использованием **фирменного шаблона** и прислать нам.
2. Количество слайдов в презентации не более 12 штук.
3. Презентация должна включать: инфо об авторе (Ф.И.О, ученая степень, звание, должность, полное наименование организации).
4. Каждый слайд должен тезисно отражать содержание материала.
5. Первая страница Вашей презентации, станет обложкой Вашего доклада. Поэтому мы просим Вас внимательно заполнить первую страницу презентации, разместить свою фотографию в максимальном качестве, отредактировать все опечатки и ошибки в тексте. Сделать текст коротким и емким, дополнить фотографиями.
6. Качество изображений не ниже 600 рх.
7. Реклама в слайдах запрещена.
8. Минимальный размер шрифта «18».
9. Мы просим Вас не использовать в Вашей презентации анимированные (подвижные) элементы: активную анимацию, видеоролики, аудиосопровождение, так как презентация будет выложена на сайт в виде слайд-шоу: 1 ваш слайд – 1 фото.